



via del Santo 33
35123 Padova, Italy
tel. +39 049 8274063 - 8271518 -- 8274269
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it – dipartimento.decon@pec.unipd.it
www.decon.unipd.it
CF 80006480281 - P. IVA 00742430283

Università degli Studi di Padova		Archivio Generale	
		ALBO UFFICIALE	
Albo n. 1324	n. prot. 143911		
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo			
dal 05/04/2017 al 20/04/2017			
IL DIRETTORE			

Prot. n. 721						
Anno	2017	Tit.	VII	Cl.	16	Fasc. 1

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE O PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE INTEGRATIVE NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA ANNO ACCADEMICO 2017/2018 – MODULO UNICO:

- 50 ORE DI ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA: GOVERNO E GESTIONE DELLE AZIENDE, MODULO GOVERNANCE E BILANCIO, SSD SECS-P/07 – ECONOMIA AZIENDALE, DA SVOLGERE NELL'ANNO ACCADEMICO CORRENTE
- Costruzione di un database di n. 300 di domande teoriche ed esercizi applicati (es. contabilità e partita doppia, analisi delle variazioni, costruzione di stato patrimoniale e conto economico, natura e finalità delle aziende, meccanismi di governo e ruolo degli stakeholder, attraverso l'utilizzo di Multiple choices, domande aperte ed esercizi). Il database sarà costruito su piattaforma Moodle del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"
- 50 ore x 60 minuti/ora: 300 esercizi = 10 minuti/esercizio e/o domanda.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"

- Premesso che il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" ha l'esigenza di svolgere le attività formative integrative nel corso di Laurea in Economia;
- VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;
- VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;
- VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001;
- VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014, integrato dalla circolare prot. n. 163299 del 11.09.2014 Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" del 30/03/2017 relativa ai criteri e modalità di gestione della didattica integrativa;



INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività formativa integrativa sotto indicata e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale o professionale.

ATTIVITA'

Le prestazioni del soggetto che sarà individuato hanno per oggetto lo svolgimento, nell'a.a. 2017/2018, così come deliberato nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" del 30 marzo 2017, la creazione di un database di domande (es. contabilità e partita doppia, analisi delle variazioni, costruzione di stato patrimoniale e conto economico, natura e finalità delle aziende, meccanismi di governo e ruolo degli stakeholder, attraverso l'utilizzo di Multiple choices, domande aperte ed esercizi). Il controllo della correttezza delle soluzioni ottenute verrà assicurato dalla capacità del candidato di utilizzare il linguaggio HTML, le conoscenze di base di linguaggio di programmazione e "CMS".

La fruibilità per gli studenti verrà assicurata dall'inserimento, svolto da parte del candidato, di tali quesiti nel portale Moodle del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno". Il candidato certificherà il proprio lavoro indicando, nel registro didattico, le ore di lavoro che ha dedicato a tale attività. Potrà svolgere tale impegno nei tempi che riterrà più consoni, tuttavia l'Amministrazione potrà verificare il lavoro svolto osservando l'etichetta associata alle varie domande presenti nel database già predisposto per tale attività.

L'elenco del profilo richiesto per ogni singola attività e del numero di ore richieste sono contenuti nella tabella sottostante.

ATTIVITA' FORMATIVA	DOCENTE TITOLARE	ORE ASSEGNATE	PROFILO RICHIESTO
Governo e Gestione delle Aziende A-E, modulo Governance e Bilancio SSD SECS-P/07 – Economia Aziendale	Prof. Giacomo Boesso Prof. Amedeo Pugliese	50	<ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale in Economia;• Dottorato di ricerca in Scienze Economiche;• Con esperienze didattiche nel Settore Scientifico Disciplinare rilevante: SECS-P/07 – Economia Aziendale;• Conoscenze informatiche: Linguaggio HTML e familiarità Piattaforma



Governo e Gestione delle Aziende F-O, modulo Governance e Bilancio SSD SECS-P/07 – Economia Aziendale			Moodle, Pacchetto Office, conoscenze di base di linguaggio di programmazione e CMS; • Capacità di coordinarsi con i Docenti titolari delle attività formative e di lavorare in piena autonomia con gli strumenti informatici precedentemente elencati.
Governo e Gestione delle Aziende P-Z, modulo Governance e Bilancio SSD SECS-P/07 – Economia Aziendale			

L'attività sarà da svolgersi a Padova – per conto del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" – durante l'anno accademico corrente e precisamente nel periodo: **1° maggio 2017 – 30 giugno 2017**.

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori** oltre a quelli già menzionati nella tabella sopra riportata:

- Titolo di studio: consultare la tabella sopra riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.



A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N., che beneficia di indennità di funzione o posizione (solo in caso di mobilità parziale), che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività integrativa alla didattica per il numero di ore riportato nella tabella esplicativa presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano Via Ugo Bassi n. 1 35131 Padova (telefono 049/8271230), **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 aprile 2017** con le seguenti modalità:

- a) trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/8271225 (non fa fede il timbro postale);
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano, Via Ugo Bassi n. 1 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- c) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dipartimento.decon@pec.unipd.it

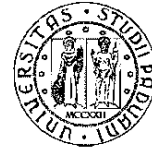
Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: **Avviso di procedura comparativa protocollo n. 721 del 04 aprile 2017 e il titolo dell'attività formativa** per la quale si partecipa al bando.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: www.economia.unipd.it/Procedure-comparative e <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla "Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande", designata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali "M. Fanno", tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.



B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI CONTRATTI PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE/PROFESSIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano Via Ugo Bassi n.1 (telefono 049/8271230), **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 aprile 2017** con le seguenti modalità:

- a) trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/827.4211 (non fa fede il timbro postale);
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano, Via Ugo Bassi n. 1 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; si segnala che la Segreteria sarà chiusa lunedì 17 aprile);
- c) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dipartimento.decon@pec.unipd.it

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: **Avviso di procedura comparativa protocollo n. 721 del 04 aprile 2017 e il titolo dell'attività formativa** per la quale si partecipa al bando.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: www.economia.unipd.it/Procedure-comparative e <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

La valutazione comparativa dei candidati, basata sul *curriculum* didattico-scientifico e sulla documentazione presentata dai candidati, sarà effettuata da dalla "Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande", designata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali "M. Fanno".

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.



Il Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'esito della procedura comparativa sarà affisso alla bacheca della Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", quinto piano via Ugo Bassi 1 – 35131 Padova e verrà pubblicato entro il 28 aprile 2017 sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", all'indirizzo www.economia.unipd.it.

FORMA DEL CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

A seguito dell'accertamento della regolarità formale, il vincitore sarà invitato a stipulare, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale/ professionale.

CORSO DI STUDIO	ATTIVITA' FORMATIVA	ORE ASSEGNATE	IMPORTO COMPENSO (Lordo percipiente)
Governo e Gestione delle Aziende A-E, modulo Governance e Bilancio SSD SECS-P/07 – Economia Aziendale	Prof. Giacomo Boesso Prof. Amedeo Pugliese	50	2500,00 €
Governo e Gestione delle Aziende F-O, modulo Governance e Bilancio SSD SECS-P/07 – Economia Aziendale			
Governo e Gestione delle Aziende P-Z, modulo Governance e Bilancio SSD SECS-P/07 – Economia Aziendale			

Il compenso verrà liquidato sulla base dell'accertamento, da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", dell'integrale assolvimento dell'incarico.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un



ricercatore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Per tali attività è previsto un compenso orario di Euro 50,00, lordo percipiente. Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della relativa nota di prestazione o fattura e previa consegna del registro didattico all'ufficio preposto e attestazione da parte del titolare dell'attività formativa che la prestazione sia stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore, nonché il *curriculum*, saranno pubblicati al seguente link: <http://www.unipd.it/incarichi> (voce Pubblicazione incarichi).

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo all'indirizzo <http://www.protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": <http://www.economia.unipd.it/>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito.

Padova, 04 APR. 2017

Il Direttore del Dipartimento di Scienze
Economiche e Aziendali "M. Fanno"

Prof. Guglielmo Weber



Allegato 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI
"M. FANNO"
VIA DEL SANTO N. 33
35123 PADOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov. il
residente a prov. c.a.p. in Via
..... n.
afferre alla Struttura
Tel: Fax: E-mail:
(codice dipendente:, Data di prima assunzione presso l'Università:)
attualmente nella categoria e area funzionale
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di Personale
Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività formativa integrativa prevista per l'insegnamento di
_____ nel corso di Laurea in _____
Anno Accademico 2017/2018.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della Laurea in conseguita il
..... presso conseguita con
votazione
2. che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o
informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.

Indirizzo e-mail



Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- Fotografia formato tessera;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data

Firma

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA..... AUTORIZZA IL DISTACCO DEL DIPENDENTE
PER 3 MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "M. FANNO",
SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....



Allegato 2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI
"M. FANNO"
VIA DEL SANTO N. 33
35131 PADOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov. il
residente a prov. c.a.p. in Via
..... n., chiede di essere
ammesso/a alla procedura comparativa per titoli e colloquio ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, cui
si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il Personale Tecnico
Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività formativa integrativa prevista per l'insegnamento di
_____ nel corso di Laurea in _____
Anno Accademico 2017/2018.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino/a.....;
- 2) CODICE FISCALE
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito
.....presso con votazione
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (*tale dichiarazione deve essere
redatta anche se negativa. Precisare periodo e mansioni. In caso di risoluzione diversa dalla scadenza
naturale del contratto indicare i motivi della cessazione*):
.....
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di
contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 9) che tra sé medesimo e un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da
svolgere ovvero il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione
dell'Ateneo non sussiste un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o
informatica, ai soli fini della selezione.



Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.

Indirizzo e-mail

Allega:

- Documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47, D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ (____) via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, anche via fax o a mezzo posta.