



Prot. n.	1961						
Anno	2014	Tit.	VII	Cl.	16	Fasc.	1

Riferimento: DS2014-D290000

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 6 SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE O PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEI CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA INTERNAZIONALE (CLASSE L-33), NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BUSINESS ADMINISTRATION – ECONOMIA E DIREZIONE AZIENDALE (CLASSE LM-77) E NELL'AMBITO DEL MASTER IN INTERNATIONAL BUSINESS FOR SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES ANNO ACCADEMICO 2014/2015**

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" ha l'esigenza di svolgere attività formative di supporto nel Corso di Laurea in Economia Internazionale (classe L-33), nel Corso di Laurea Magistrale in Business Administration – Economia e Direzione Aziendale (classe LM-77) e nel Master in International Business for Small and Medium Enterprises Anno Accademico 2014/2015;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 23/09/2014;

### INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 6 risorse umane necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività formativa di supporto sotto indicata e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 6 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di n. 6 contratti di lavoro autonomo occasionale/professionale.



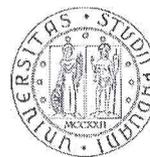
### ATTIVITA'

Le prestazioni dei soggetti che saranno individuati hanno per oggetto lo svolgimento, nell'a.a. 2014/2015, delle attività formative di supporto richieste nell'ambito del Corso di Laurea in Economia Internazionale, del Corso di Laurea Magistrale in Business Administration – Economia e Direzione Aziendale e nell'ambito del Master in International Business for Small and Medium Enterprises, come deliberato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 23 settembre 2014. L'elenco delle attività formative, del profilo richiesto per ogni singola attività e del numero di ore richieste sono contenuti nella tabella sottostante.

Attività formativa	Docente titolare	Periodo	ORE assegnate	Profilo richiesto
Statistica Economica – Corso di Laurea in Economia Internazionale (L-33)	Dott.ssa Claudia Furlan	I semestre	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dottorato di ricerca in Statistica, o esperienza di ricerca di 3 anni equivalente.</li> <li>• Precedenti esperienze lavorative in attività di supporto alla didattica nelle materie statistiche.</li> <li>• Costituiranno titoli preferenziali il Diploma di laurea del vecchio ordinamento (o specialistica/magistrale) in Scienze Statistiche e precedenti esperienze di studio/ricerca all'estero.</li> </ul>
Economia Internazionale (A-L); Economia Internazionale (M-Z) – Corso di Laurea in Economia Internazionale (L-33)	Prof. Maurizio Mistri e Prof. Giulio Cainelli	II semestre	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in Economia, preferibilmente ad indirizzo di Economia Internazionale;</li> <li>• Conoscenza approfondita delle principali teorie del commercio internazionale;</li> <li>• Costituiranno titoli preferenziali l'aver svolto precedenti esperienze didattiche nell'area dell'economia internazionale e l'aver pubblicato articoli su riviste e/o contributi su volumi nell'area dell'economia internazionale</li> </ul>
Business Planning – Corso di Laurea Magistrale in Business Administration – Economia e Direzione Aziendale (LM-77)	Prof. Giacomo Boesso	I semestre	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in ambito economico o statistico;</li> <li>• Precedente esperienza didattica afferente alla pianificazione aziendale ed ai corsi management;</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costituiranno titoli preferenziali l'esercizio di una professione afferente alla pianificazione aziendale, in ruoli apicali, anche con risvolti europei e/o internazionali.</li> </ul>
Advanced Marketing – Corso di Laurea Magistrale in Business Administration – Economia e Direzione Aziendale (LM-77)	Dott.ssa Silvia Sedita	I semestre	<b>7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dottorato di ricerca in ambito economico-manageriale.</li> <li>• Conoscenza approfondita delle principali teorie di Marketing.</li> <li>• Esperienza di didattica/ricerca nell'ambito del Marketing almeno biennale</li> </ul>
Master in International Business for Small and Medium Enterprises	Prof. Fiorenza Belussi	10 novembre 2014 – 31 dicembre 2014	<b>40</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea magistrale o dottorato di ricerca in disciplina umanistica;</li> <li>• Ottima conoscenza lingua inglese parlata e scritta;</li> <li>• Esperienza di ricerca accademica nell'ambito della distribuzione commerciale, della globalizzazione e/o l' internazionalizzazione delle imprese;</li> <li>• Esperienza di formazione manageriale e marketing Conoscenza delle tecniche di Web Marketing.</li> </ul>
Master in International Business for Small and Medium Enterprises	Prof. Fiorenza Belussi	10 novembre 2014 – 31 dicembre 2014	<b>40</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea magistrale o dottorato di ricerca in disciplina umanistica;</li> <li>• Ottima conoscenza lingua inglese parlata e scritta;</li> <li>• Esperienza di ricerca accademica nell'ambito della distribuzione commerciale, della globalizzazione e/o l' internazionalizzazione delle imprese;</li> <li>• Esperienza di formazione manageriale e marketing Conoscenza delle tecniche di Web Marketing.</li> </ul>



da svolgersi a Padova – per conto del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" – nell'arco dell'a.a. 2014/2015 in periodi differenti per ciascuna attività formativa a seconda del momento di erogazione dell'attività didattica.

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori** oltre a quelli già menzionati nella tabella sopra riportata:

- titolo di studio: consultare la tabella sopra riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

## A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione (solo in caso di mobilità parziale) che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di supporto alla didattica per il numero di ore riportato nella tabella esplicativa presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano Via Ugo Bassi n. 1 35131 Padova (telefono 0498271230 – 0498271229), **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/10/2014** con le seguenti modalità:

- a) trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/8271225 (non fa fede il timbro postale);
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano, Via Ugo Bassi n. 1 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00);
- c) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it)



Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **DS2014-D290000** e il titolo dell'attività formativa per la quale si partecipa al bando.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: [www.economia.unipd.it/Procedure-comparative](http://www.economia.unipd.it/Procedure-comparative) e [www.unipd.it/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative](http://www.unipd.it/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative)

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI 6 CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE/PROFESSIONALE**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano, Via Ugo Bassi n. 1 (telefono 0498271230 – 0498271229) **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/10/2014** con le seguenti modalità:

- a) trasmissione postale tramite raccomandata A/R, eventualmente anticipata via fax al numero 049/8271225 (non fa fede il timbro postale);
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano Via Ugo Bassi n.1 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00);
- c) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it).

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **DS2014-D290000** e il titolo dell'attività formativa per la quale si partecipa al bando.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://www.economia.unipd.it/procedure-comparative> e <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.



Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

1. Commissione esaminatrice per l'attività di didattica di supporto nell'ambito dei corsi di studio, composta dal Presidente del Corso di Laurea in Economia Internazionale, dal Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Business Administration – Economia e Direzione Aziendale e dal docente referente per la Didattica DSEA;
2. Commissione esaminatrice per l'attività di didattica di supporto nell'ambito del Master, composta dal Vicedirettore del Master MIBS e da docenti.

Entrambe le Commissioni saranno nominate con provvedimento del Direttore.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

L'esito della procedura comparativa, con l'indicazione del collaboratore prescelto, sarà affisso alla bacheca della Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", quinto piano Via Ugo Bassi 1 – 35131 Padova e sarà pubblicato sul sito [www.economia.unipd.it](http://www.economia.unipd.it) a partire dal 20/11/2014.

Al termine della procedura comparativa, il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con i soggetti esterni prescelti saranno stipulati dei contratti per prestazione di lavoro autonomo occasionale o professionale per l'anno accademico 2014-2015, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14.3.2013, n.33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.



CORSO DI STUDIO	ATTIVITA' FORMATIVA	ORE ASSEGNATE	IMPORTO COMPENSO (lordo percipiente)
Corso di Laurea in Economia Internazionale (L-33)	Economia Internazionale (A-L); Economia Internazionale (M-Z)	10	€ 500,00
Corso di Laurea in Economia Internazionale (L-33)	Statistica Economica	6	€ 300,00
Corso di Laurea Magistrale in Business Administration – Economia e Direzione Aziendale (LM-77)	Business Planning	6	€ 300,00
Business Administration – Economia e Direzione Aziendale (LM-77)	Advanced Marketing	7	€ 350,00
Master in International Business for Small and Medium Enterprises		40	€ 2000,00
Master in International Business for Small and Medium Enterprises		40	€ 2000,00

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

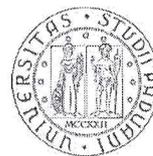
1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il compenso dovuto per ciascun contratto sarà liquidato al termine dell'attività formativa entro 30 giorni dal ricevimento della relativa notula o fattura e previa consegna del registro didattico all'ufficio preposto e attestazione da parte del titolare dell'attività formativa che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.



Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali ), nonché il *curriculum del collaboratore*.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Comunicazioni**

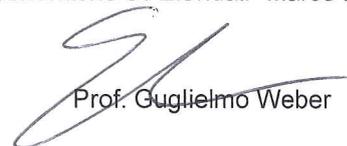
Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo:  
<http://www.protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": <http://www.economia.unipd.it/>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova,

08 OTT. 2014

Il Direttore del Dipartimento di Scienze  
Economiche e Aziendali "Marco Fanno"



Prof. Guglielmo Weber



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI  
"M. FANNO"  
VIA UGO BASSI N. 1  
35131 PADOVA

### DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... prov. .... il.....  
residente a..... prov. .... c.a.p.....  
in Via..... n.....,  
afferre alla Struttura .....

Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
(codice dipendente: ..... Data di prima assunzione presso l'Università: .....)  
attualmente nella categoria e area .....

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per lo svolgimento dell'attività di ....., nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per un periodo di ..... mesi, presso .....

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....conseguito il .....presso  
..... con votazione .....

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

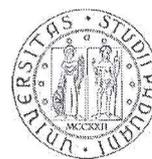
E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....



Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO ..... RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
DI AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ..AUTORIZZA  
L'ASSEGNAZIONE DEL DIPENDENTE PER ..... MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/ AREA/SERVIZIO  
..... , SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI  
"M. FANNO"  
VIA UGO BASSI N. 1  
35131 PADOVA

### DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... prov. .... il.....  
residente a.....prov. ....c.a.p.....  
in Via..... n....., chiede di essere  
ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum/curriculum e colloquio* ai fini  
dell'individuazione di soggetti esterni, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo  
della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per lo svolgimento  
dell'attività di ..... presso .....(per conto .....in caso di lavoro autonomo occasionale).

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino .....
- 2) CODICE FISCALE ..... (se cittadino italiano)
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....conseguito il  
.....presso ..... con votazione .....
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare ente, periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione o in caso di pensionamento indicare la data di pensionamento per vecchiaia o per anzianità;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che:



- ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della procedura e che, che i dati relativi all'incarico (nominativo e curriculum del collaboratore, oggetto dell'incarico, compenso) saranno pubblicati sul sito di Ateneo a sensi della normativa vigente;
- i dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, nonché il contratto, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 come modificata dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito con modifiche in L. 102/2009 e che l'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.
- non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che hanno un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- (*in caso di incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca*) non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 e dal comma 9 dell'art. 5 della Legge n. 135/2012.
- (*in caso di incarichi di studio e consulenza*) non è possibile procedere alla stipula del contratto con soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- .....

data .....

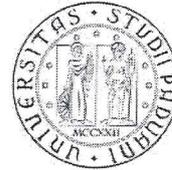
firma.....

Struttura richiedente

Dipartimento Scienze Economiche e Aziendali "M.Fanno"

Persona richiedente

Cristian Poletti



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Classificazione VII / 16.1

Data 09 ottobre 2014

All'Archivio Generale di Ateneo

**Oggetto: Richiesta di pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo**

Si chiede la pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo di quanto segue:

Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 6 soggetti ai quali affidare un incarico mediante la stipula di contratti di lavoro autonomo occasionale o professionale per lo svolgimento di attività formative di supporto nell'ambito del corso di Laurea Triennale in Economia Internazionale, del corso di Laurea Magistrale in Business Administration-Economia e Direzione Aziendale e del Master MIBS, anno accademico 2014/2015 - Scadenza bando 24 ottobre 2014 ore 12.00.

dal 09 ottobre 2014

al

24 ottobre 2014

Si dichiara che il periodo di pubblicazione è stato disposto ai sensi dell'art. 5<sup>(\*)</sup> del Regolamento per la pubblicazione dei documenti all'Albo ufficiale di Ateneo, emanato con decreto rettorale n. 669/2008, in particolare (*barrare l'opzione prescelta*):

comma 1

comma 2

Firma

Riservato  
all'Archivio Generale di Ateneo

Pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo con n. \_\_\_\_\_

Annullato il \_\_\_\_\_

Per comunicazioni:  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA – Archivio Generale di Ateneo  
Palazzo del Bo – Via 8 Febbraio, 2 – 35122 Padova  
Tel. 049/827.3521-2-5-6-8 – Fax 049/827.3529 – [archivio@unipd.it](mailto:archivio@unipd.it)

(\*) Art. 5. - (*Durata della pubblicazione*)

1. La durata della pubblicazione è disposta dal responsabile del procedimento amministrativo sulla base di disposizioni legislative, regolamentari e dirigenziali; in mancanza, la durata minima della pubblicazione è, di norma, di giorni quindici.  
2. Su motivata richiesta, possono essere effettuate pubblicazioni di maggiore durata; ove invece ricorrano particolari motivi di necessità o di urgenza, il responsabile del procedimento può richiedere la pubblicazione per un periodo inferiore.  
3. Il computo dei giorni decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione; se l'ultimo giorno coincide con un giorno festivo, il termine di pubblicazione scade il primo giorno lavorativo utile.  
4. Ai fini del computo del periodo di pubblicazione, il responsabile del procedimento amministrativo tiene in considerazione i giorni di chiusura dell'Ateneo disposti dalla Direzione Amministrativa.