AVVISO DI SELEZIONE N 2017S33

PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO A TERMINE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, TEMPO PIENO/PARZIALE, AI SENSI DEL D.LGS. 30.3.2001, N. 165 E SS.MM.II., DEL D.LGS. 15.6.2015, N. 81 IN QUANTO COMPATIBILE, E DEL C.C.N.L. 16.10.2008, PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA.

L'Università degli Studi di Padova intende procedere, in applicazione del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii., del D.Lgs.15.6.2015, n. 81 in quanto compatibile, e del C.C.N.L. 16.10.2008, alla selezione di personale, per esami, per la formazione di una graduatoria, per la stipula di contratti di lavoro a termine, per categoria D, posizione economica D1, area Amministrativa-gestionale, tempo pieno/parziale, presso l'Università degli Studi di Padova, per lo svolgimento delle seguenti **attività**:

- analisi dei processi organizzativi e decisionali e studio di azioni di semplificazione ed efficientamento;
- collaborazione alla pianificazione di strategie e all'elaborazione di piani e progetti organizzativi dedicati al miglioramento dell'efficienza dei processi interni e dell'efficacia complessiva;
- effettuazione di un monitoraggio puntuale del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti con la finalità di attivare le adeguate azioni correttive.

Per lo svolgimento delle suddette attività, sono richieste le seguenti **capacità professionali, conoscenze e competenze:**

- conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al sistema universitario (L. 240/2010 / D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i. / D.L.vo n. 150/2009 e s.m.i. / C.C.N.L. del 16/10/2008);
- conoscenze e capacità di pianificazione di strategie ed elaborazione di piani e progetti organizzativi dedicati al miglioramento dell'efficienza dei processi interni e dell'efficacia complessiva dell'organizzazione;
- metodologie e strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alla programmazione e valutazione del personale, anche in relazione al Comparto Università;
- conoscenze e capacità in ambito informatico (pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento a Word, Excel ed Access);
- ottima conoscenza della lingua inglese;

- buone capacità di pianificazione e programmazione delle attività affidate;
- capacità di problem solving e attitudine al lavoro di gruppo;
- motivazione al ruolo.

Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio:
  - **Laurea triennale (ex D.M. 270/04)**: classe **L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale**, o classe **L-33 Scienze economiche**, o classe **L-41 Statistica**;

    o laurea triennale (ex D.M. 509/99), equiparata ai sensi del D.I. 9.7.2009: classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, o classe 28 Scienze economiche, o classe 37 Scienze statistiche;

    o Diplomi Universitari (ex L. 341/1990), equiparati ai sensi del D.I. 11.11.2011, in: Economia applicata, Metodi quantitativi per l'economia, Economia e amministrazione delle imprese, Gestione delle amministrazioni pubbliche, Statistica, Statistica e informatica per la gestione delle imprese, Statistica e informatica per le amministrazioni pubbliche;
  - oppure **Laurea Magistrale** (ex D.M. 270/04): classe **LM-16 Finanza**, o classe **LM-31 Ingegneria gestionale,** o classe **LM-56 Scienze dell'economia**, o classe **LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura**, o classe **LM-77 Scienze economico-aziendali**, o classe **LM-82 Scienze statistiche**, o classe **LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie**;

    o laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) equiparata ai sensi del D.I. 9.7.2009: classe 19/S Finanza, o classe 34/S Ingegneria gestionale, o classe 48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi, o classe 64/S Scienze dell'economia, o classe 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, o classe 84/S Scienze economico-aziendali, o classe 90/S Statistica demografica e sociale, o classe 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale, o classe 92/S Statistica per la ricerca sperimentale;

    o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009, in: Scienze economiche, statistiche e sociali, o Scienze statistiche demografiche e sociali, o Scienze statistiche ed attuariali, o Statistica, o Statistica e informatica per l'azienda, o Scienze statistiche ed economiche, o Discipline economiche e sociali, o Economia ambientale, o Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, o Economia del turismo, o Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, o Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, o Economia e commercio, o Economia industriale, o Economia politica, o Scienze politiche, o Economia assicurativa e previdenziale, o Economia aziendale, o Economia bancaria, o Economia bancaria, finanziaria e assicurativa, o Economia e finanza, o Economia e gestione dei servizi, o Economia e legislazione per l'impresa, o Economia marittima e dei trasporti, o Economia per le arti, la cultura e la comunicazione, o Marketing, o Scienze della programmazione sanitaria, o Ingegneria gestionale;

I Diplomi di Laurea (ante DM 509/99) in Scienze politiche, o in Economina ambientale devono essere equiparati dall'Ateneo rilasciante alla Laurea Magistrale LM-56.

I Diplomi di Laurea (ante DM 509/99) in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione devono essere equiparati dall'Ateneo rilasciante alla Laurea Magistrale LM-77.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.
La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento.
Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:
http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità *il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, codice fiscale, l'eventuale recapito telefonico, le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, il godimento dei diritti politici, la posizione riguardo agli obblighi militari, la pun-*

tuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati, gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

La domanda deve essere redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato 1) e **corredata da un *curriculum* formativo e professionale preferibilmente in formato europeo**.

Tale domanda deve essere inviata **entro il 26 luglio 2017**, utilizzando una delle seguenti modalità:

1) tramite raccomandata con avviso di ricevimento:

la domanda, **firmata in originale e corredata da una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (a pena di esclusione dalla selezione)**, deve essere inviata al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova – Servizio Archivio Generale di Ateneo, Via 8 Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova entro la data di scadenza del bando. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2) tramite posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale:

la domanda, accompagnata da **firma digitale** apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, deve essere spedita **in formato elettronico** all'indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it entro la data di scadenza del bando;

3) tramite posta elettronica certificata (PEC):

la copia della domanda scannerizzata, **sottoscritta in modo autografo e corredata da una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (a pena di esclusione dalla selezione)**, deve spedita **in formato elettronico** all'indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it entro la data di scadenza del bando. Tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare il MB di pesantezza.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato del Direttore Generale.

Selezione

La selezione è per prova scritta e colloquio.

I punteggi e le prove sono complessivamente 60 e sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per il colloquio.

Prove di esame

Le prove di esame consistono in:

- **Prova scritta**: quesiti a risposta aperta vertenti sui seguenti argomenti:
  - conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al sistema universitario (L. 240/2010 / D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i. / D.L.vo n. 150/2009 e s.m.i. / C.C.N.L. del 16/10/2008);
  - la pianificazione di strategie ed elaborazione di piani e progetti organizzativi dedicati al miglioramento dell'efficienza dei processi interni e dell'efficacia complessiva dell'organizzazione;
  - metodologie e strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alla programmazione e valutazione del personale, anche in relazione al Comparto Università;
- **Colloquio** vertente sui seguenti argomenti:
  - conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al sistema universitario (L. 240/2010 / D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i. / D.L.vo n. 150/2009 e s.m.i. / C.C.N.L. del 16/10/2008);
  - la pianificazione di strategie ed elaborazione di piani e progetti organizzativi dedicati al miglioramento dell'efficienza dei processi interni e dell'efficacia complessiva;
  - metodologie e strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alla programmazione e valutazione del personale, anche in relazione al Comparto Università;
  - accertamento della conoscenza della lingua inglese;
  - accertamento delle competenze informatiche;
  - colloquio motivazionale.

Le prove avranno luogo, senza ulteriore preavviso, rispettivamente:

- **Prova scritta** il giorno **8 settembre 2017** alle ore 10.00;
- **Colloquio** il giorno **15 settembre 2017** alle ore 10.00.

Il giorno **4 settembre 2017**, a partire dalle ore 14.30, sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/albo.html, e inserito nel sito web di Ateneo alla pagina: http://www.unipd.it/selezioni-pubbliche-personale-tecnico-amministrativo, **l'avviso relativo alle sedi delle prove d'esame.**

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni e nell'ora sopra indicati.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 (equivalente a 7/10) in ciascuna di esse.

Sono ammessi al colloquio solo coloro che superano la prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, con l'indicazione del punteggio riportato, sarà affisso alla bacheca di Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 - PADOVA e, sarà altresì, inserito nel sito Internet dell'Università di Padova http://www.unipd.it/selezioni-pubbliche-personale-tecnico-amministrativo e sarà accessibile tramite password fornita ai partecipanti alla selezione.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche. Al termine della valutazione di tutti i candidati la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto per coloro che hanno superato la prova stessa. L'elenco sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è affisso alla bacheca di Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 - PADOVA e inserito nel sito Internet dell'Università di Padova: http://www.unipd.it/selezioni-pubbliche-personale-tecnico-amministrativo ed è accessibile tramite password fornita ai partecipanti alla selezione.

Graduatoria generale di merito

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nel colloquio.

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Padova; dal giorno successivo decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace.

Il vincitore avrà diritto alla retribuzione e ad eventuali altre spettanze regolate dal C.C.N.L. che saranno erogate esclusivamente tramite conto corrente bancario o postale.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Amministrazione può non procedere alla stipula del contratto.

Per quanto non indicato si applica il Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato di personale tecnico amministrativo, reperibile nel sito: http://www.unipd.it (alla voce "*Statuto e Regolamenti"*).

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è la dr.ssa Maria Saveria Mollura – Servizio carriere PTA e relazioni sindacali, Riviera Tito Livio, 6, Padova.

Il Servizio carriere PTA e relazioni sindacali è aperto al pubblico nei seguenti orari:
dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00
martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30.

Padova, 6 luglio 2017

F.to Il Direttore Generale
Ing. Alberto Scuttari

Per info: Servizio Carriere PTA e relazioni sindacali - Palazzo Storione - Riviera Tito Livio, 6 - 35123 Padova - Tel. 049 827 3159 - fax 049827 3190

Il Responsabile del Servizio o del procedimento amministrativo Dott.ssa Maria Saveria Mollura Data	Il Dirigente dell'Area Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti Data