



via del Santo 33
I – 35123 Padova, Italy
CF 80006480281
P. IVA 00742430283

Prot. n. 1685							
Anno	2014	Tit.	VII	Cl.	16	Fasc.	1

Riferimento: **2014CO04**

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA 2014CO04 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SMART SPECIALISATION FOR REGIONAL INNOVATION - SMARTSPEC" DI CUI E' RESPONSABILE LA PROF. FIORENZA BELUSSI**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art.7, comma 6 e successive modificazioni;
VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);
VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;
VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;
VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;
VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. 34400 del 28/06/2011 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 2 settembre 2014.

INDICE

Una procedura per *titoli e colloquio* volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno per l'attività di supporto alla ricerca sottoindicata mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il progetto SMARTSPEC ha lo scopo di fornire supporto pratico alla piattaforma europea sulla Smart Specialisation, basata sulla combinazione di competenze accademiche e pratiche presenti all'interno del consorzio. L'obiettivo è quello di rendere operativo il concetto di Smart Specialisation in modo che risulti utile agli attori dei diversi contesti regionali. Ciò sarà fatto attraverso il rafforzamento dei fondamenti analitici del

Direzione

tel. +39 049 8274063
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210
fax +39 049 8274211
sid.decon@unipd.it



concetto di Smart Specialisation, fornendo una direzione metodologica per la pratica e generando delle conoscenze strategiche utili per i *policy makers*. Nell'ambito di tale progetto si rende necessaria l'analisi dei flussi di conoscenza tra le regioni europee, da svolgersi utilizzando il database REG-PAT dell'Unione Europea e mappando i brevetti e i networks di *co-authorship*, *co-citations* e *co-inventors*: ciò si concretizza nella costruzione di un database utilizzabile per analisi quantitative trasformando dei dati testuali in panel data.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Scaricamento, pulizia e attenta messa a punto dei dati dell'archivio brevetti europeo che si intendono utilizzare per la creazione del database, al fine di permettere la consultazione on line del database anche ai non esperti;
- Realizzazione con il software statistico R di un software-script che legga il database per analisi territoriali/settoriali;
- Analisi, basate su grandi numeri, di network di *co-authorship*, *co-citations* e *co-inventors*.

L'attività sarà da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali "M. Fanno", Via del Santo, 33 – Padova.

Al termine dell'attività il soggetto prescelto dovrà presentare al responsabile scientifico lo script di R e le elaborazioni relative.

L'attività di cui sopra sarà da svolgersi sotto la supervisione del responsabile scientifico del progetto, prof. Fiorenza Belussi.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO RICHIESTO

- 1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:
 - avanzate capacità, conoscenze e competenze informatiche e statistiche;
 - buona conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
 - precedente esperienza di ricerca, di almeno due anni, nell'ambito economico.
- 2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:
 - titolo di studio: Dottorato in materie economiche. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
 - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Direzione

tel. +39 049 8274063
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210
fax +39 049 8274211
sid.decon@unipd.it



L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella bacheca di del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, primo piano Via del Santo, 33 – 35123 Padova, con l'indicazione del soggetto prescelto entro il decimo giorno lavorativo successivo alla scadenza della presentazione delle domande

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa..

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura per titoli e colloquio, corredata dai titoli, dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una fototessera, da redigere su carta semplice dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33, 35123 Padova **entro e non oltre il 23 settembre 2014** con le seguenti modalità:

- trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/827.4211 (non fa fede il timbro postale);
- presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- tramite posta elettronica al seguente indirizzo: direzione.decon@unipd.it;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dipartimento.decon@pec.unipd.it.

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2014CO04**.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://economia.unipd.it/procedure-comparative> e <http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/mondolavoro1/P5000644351279543522782>

Alla domanda i candidati potranno allegare eventuali titoli e pubblicazioni rilevanti per la valutazione delle conoscenze e competenze richieste.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

I candidati, nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, il godimento dei diritti politici, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati stranieri con cittadinanza diversa da quella di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno atto a consentire la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione, sarà nominata con Decreto del Direttore su proposta del Consiglio di Dipartimento.

Direzione

tel. +39 049 8274063
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210
fax +39 049 8274211
sid.decon@unipd.it



Titoli

La valutazione dei titoli, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Il punteggio dei titoli sarà pari a 30 punti e così ripartito:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. titoli di studio | fino a 15 punti |
| 2. capacità, conoscenze e competenze richieste | fino a 15 punti |

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante affissione all'Albo Ufficiale della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno".

Colloquio

Il colloquio avrà luogo, senza ulteriore preavviso, **il 25 settembre 2014, alle ore 12:00** presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via del Santo n. 33, Sala Riunioni Piano Terra.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, quale ne sia la causa.

Il colloquio, per il quale è previsto un punteggio massimo pari a 30 punti, avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della Commissione giudicatrice per il colloquio saranno pubbliche: al termine del colloquio la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con a fianco l'indicazione del voto riportato. L'esito del colloquio sarà affisso all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno".

All'Albo Ufficiale del Dipartimento verrà pubblicato anche l'elenco dei candidati con a fianco l'indicazione del punteggio totale, determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nel colloquio e l'indicazione del collaboratore esterno prescelto.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Il collaboratore esterno prescelto dovrà fornire entro il giorno successivo l'esito della ricognizione esterna i dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di tre (3) mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in Euro **4.690,00** (*quattromilaseicentonovanta,00*).

Direzione

tel. +39 049 8274063
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210
fax +39 049 8274211
sid.decon@unipd.it



Gli atti della procedura comparativa saranno inviati alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3 com. 1 della Legge n. 20 del 14/01/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronuncerà positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

L'inizio dell'attività è previsto per il 1° gennaio 2015 o eventuale data antecedente da concordare con ambo le parti previo ricevimento della comunicazione di esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova in forma cartacea ed informatica, ai soli fini della procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente Avviso, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento potranno essere comunicati agli altri Servizi dell'Università di Padova e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e Regolamenti.

Ai sensi dell'art. 3 com. 44 della Legge n. 244 del 24/12/2007, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo.

Comunicazione

Il presente Avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e pubblicato sul sito web della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": www.economia.unipd.it

Direzione

tel. +39 049 8274063
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210
fax +39 049 8274211
sid.decon@unipd.it



Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi-lavoro-autonomo-collaborazioni-ricerca/circolari> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Università.

Padova, 8 settembre 2014

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Prof. Guglielmo Weber

Direzione

tel. +39 049 8274063
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210
fax +39 049 8274211
sid.decon@unipd.it



Allegato

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI
"M. FANNO"
VIA DEL SANTO N. 33
35131 PADOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov. il
residente a prov. c.a.p. in Via
..... n., chiede di essere
ammesso/a alla procedura comparativa (rif. 2014CO04) per titoli e colloquio ai fini dell'individuazione di
soggetti esterni per l'attività di:

- Scaricamento, pulizia e attenta messa a punto dei dati dell'archivio brevetti europeo che si intendono utilizzare per la creazione del database, al fine di permettere la consultazione on line del database anche ai non esperti;
- Realizzazione con il software statistico R di un software-script che legga il database per analisi territoriali/settoriali;
- Analisi, basate su grandi numeri, di network di *co-authorship*, *co-citations* e *co-inventors*.

Nell'ambito del progetto "Smart Specialisation for regional innovation – SMARTSPEC" della prof. Fiorenza Belussi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino/a.....;
- 2) CODICE FISCALE
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito
.....presso con votazione
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (*tale dichiarazione deve essere redatta anche se negativa. Precisare periodo e mansioni. In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione*):
.....
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);

Direzione

tel. +39 049 8274063
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210
fax +39 049 8274211
sid.decon@unipd.it



- 7) non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 9) che tra sé medesimo e un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo non sussiste un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della selezione.

E' a conoscenza, inoltre, che i dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, nonché il contratto, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 come modificata dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito con modifiche in L. 102/2009 **e che l'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.**

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.

Indirizzo e-mail

Allega:

- Fotografia formato tessera;
- Documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data

Firma

Direzione

tel. +39 049 8274063
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210
fax +39 049 8274211
sid.decon@unipd.it



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47, D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ (____) via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, anche via fax o a mezzo posta.

Direzione

tel. +39 049 8274063
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210
fax +39 049 8274211
sid.decon@unipd.it