



via del Santo 33  
I – 35123 Padova, Italy  
CF 80006480281  
P. IVA 00742430283

Prot. n. 1798							
Anno	2014	Tit.	VII	Cl.	16	Fasc.	1

Riferimento: **2014CO05**

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA 2014CO05 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CLUSTERPOLISEE" DI CUI E' RESPONSABILE IL PROF. ROBERTO GRANDINETTI**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"**

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;  
VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);  
VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;  
VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;  
VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;  
VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. 34400 del 28/06/2011 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;  
VISTO il decreto del Direttore del Dipartimento rep. n. 71/2014 prot. n. 1762 del 15/09/2014.

**INDICE**

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di supporto alla ricerca sotto indicata e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione tra i medesimi con il profilo professionale richiesto.

Il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" ha attivato un accordo di collaborazione istituzionale tra Giunta Regionale del Veneto e Università di Padova per il progetto ClusterPoliSEE nell'ambito del Programma Operativo South East Europe 2007-2013, finanziato dal Fondo

Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it



Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Il Progetto ClusterPoliSEE si pone l'obiettivo di promuovere lo sviluppo e l'evoluzione competitiva dei cluster dell'area sud-est europea attraverso la definizione di politiche appropriate. Nell'ambito di tale progetto, il gruppo di lavoro del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" ha prodotto una grande mole di informazioni qualitative, dati quantitativi ed analisi per cui si rende necessario rielaborare il materiale già prodotto nell'ambito del progetto e interpretarlo a confronto con i risultati emersi in altri progetti europei simili e nella letteratura scientifica.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Analisi dei progetti e delle politiche a livello europeo, di paesi membri e di singole regioni a favore dei cluster e dei distretti industriali;
- Confronto delle indicazioni di policy emerse nell'ambito del progetto ClusterPoliSEE con quanto individuato al punto precedente.

L'attività sarà da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali "M. Fanno", Via del Santo, 33 – Padova.

Al termine dell'attività il soggetto prescelto dovrà presentare al responsabile scientifico un rapporto scritto sui risultati emersi.

L'attività di cui sopra sarà da svolgersi sotto la supervisione del responsabile scientifico del progetto, prof. Roberto Grandinetti.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

## PROFILO RICHIESTO

- 1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:
  - ottima conoscenza dei temi del progetto (distretti industriali, cluster, politiche di sviluppo locale e in particolare a favore dei cluster);
  - ottima conoscenza delle principali metodologie di analisi quantitativa in campo economico;
  - ottima conoscenza della lingua inglese;
  - ottima conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
  - precedente esperienza in progetti di ricerca in area economica;
  - precedente esperienza in progetti europei di valenza economica;
- 2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:
  - titolo di studio: Dottorato in ambito economico o aziendale. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
  - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it



**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, primo piano Via del Santo, 33 – 35123 Padova, con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il terzo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni..

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di supporto alla ricerca sopra indicata *in mobilità parziale* per due mesi e mezzo presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33, 35123 Padova **entro e non oltre il 25 settembre 2014** con le seguenti modalità:

- trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/827.4211 (non fa fede il timbro postale);
- presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [direzione.decon@unipd.it](mailto:direzione.decon@unipd.it);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it).

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2014CO05**.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://economia.unipd.it/procedure-comparative> e <http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/mondolavoro1/P5000644351279543522782>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

#### Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
[direzione.decon@unipd.it](mailto:direzione.decon@unipd.it)

#### Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

#### Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
[sid.decon@unipd.it](mailto:sid.decon@unipd.it)



B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura per curriculum, corredata dai titoli, dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una fototessera, da redigere su carta semplice dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33, 35123 Padova **entro e non oltre il 25 settembre 2014** con le seguenti modalità:

- a) trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/827.4211 (non fa fede il timbro postale);
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- c) tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [direzione.decon@unipd.it](mailto:direzione.decon@unipd.it);
- d) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it).

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2014CO05**.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://economia.unipd.it/procedure-comparative> e <http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/mondolavoro1/P5000644351279543522782>

Alla domanda i candidati potranno allegare eventuali titoli e pubblicazioni rilevanti per la valutazione delle conoscenze e competenze richieste.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

I candidati, nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, il godimento dei diritti politici, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati stranieri con cittadinanza diversa da quella di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno atto a consentire la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

#### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione, sarà nominata con Decreto del Direttore su proposta del Consiglio di Dipartimento.

#### **Curriculum**

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

##### **Direzione**

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
[direzione.decon@unipd.it](mailto:direzione.decon@unipd.it)

##### **Segreteria Amministrativa**

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

##### **Segreteria Informativo Didattica**

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
[sid.decon@unipd.it](mailto:sid.decon@unipd.it)



---

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante affissione all'Albo Ufficiale della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno".

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Il collaboratore esterno prescelto dovrà fornire entro il giorno successivo l'esito della ricognizione esterna i dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di due mesi e mezzo per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in Euro 2.700,00 (*duemilasettecento,00*).

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3 com. 1 della Legge n. 20 del 14.01.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

L'inizio dell'attività è previsto per il 17 novembre 2014 o eventuale data antecedente da concordare con ambo le parti previo ricevimento della comunicazione di esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **Direzione**

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

#### **Segreteria Amministrativa**

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

#### **Segreteria Informativo Didattica**

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it



---

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente Avviso, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Comunicazioni**

Il presente Avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e pubblicato sul sito web della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": [www.economia.unipd.it](http://www.economia.unipd.it)

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi-lavoro-autonomo-collaborazioni-ricerca/circolari> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Università.

Padova, 18 settembre 2014

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

*Prof. Guglielmo Weber*

Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
[direzione.decon@unipd.it](mailto:direzione.decon@unipd.it)

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
[sid.decon@unipd.it](mailto:sid.decon@unipd.it)



Allegato 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI  
"M. FANNO"  
VIA DEL SANTO N. 33  
35123 PADOVA

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
residente a ..... prov. .... c.a.p. .... in Via  
..... n. ....,  
afferre alla Struttura .....

Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....

(codice dipendente: ....., Data di prima assunzione presso l'Università: .....)  
attualmente nella categoria e area funzionale .....

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna (rif. 2014CO05) ai fini dell'individuazione di Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto "ClusterPolISEE" di cui e' responsabile il prof. Roberto Grandinetti, per un periodo di due mesi e mezzo.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere in possesso della Laurea in ..... conseguita il ..... presso ..... conseguita con votazione .....
2. che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n. ....

Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it



Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- Fotografia formato tessera;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data .....

Firma .....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO ..... RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI  
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA..... AUTORIZZA IL DISTACCO DEL DIPENDENTE  
PER DUE MESI E MEZZO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "M. FANNO",

SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it



Allegato 2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI  
"M. FANNO"  
VIA DEL SANTO N. 33  
35123 PADOVA

**DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
residente a ..... prov. .... c.a.p. .... in Via  
..... n. ...., chiede di essere  
ammesso/a alla procedura comparativa (rif. 2014CO05) per titoli ai fini dell'individuazione di soggetti esterni  
per l'attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto "ClusterPoliSEE" di cui e' responsabile il prof.  
Roberto Grandinetti, per un periodo di due mesi e mezzo.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino/a.....;
- 2) CODICE FISCALE .....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito  
.....presso ..... con votazione .....
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (*tale dichiarazione deve essere  
redatta anche se negativa. Precisare periodo e mansioni. In caso di risoluzione diversa dalla scadenza  
naturale del contratto indicare i motivi della cessazione*):  
.....
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di  
contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 9) che tra sé medesimo e un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da  
svolgere ovvero il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione  
dell'Ateneo non sussiste un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso.

Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it



---

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della selezione.

E' a conoscenza, inoltre, che i dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, nonché il contratto, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 come modificata dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito con modifiche in L. 102/2009 **e che l'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.**

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n. ....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

Fotografia formato tessera;

- Documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data .....

Firma .....

Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it



---

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
( Art. 47, D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, anche via fax o a mezzo posta.

Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it