



via del Santo 33  
35123 Padova, Italy  
tel. +39 049 8274063 - 8271518 – 8274269  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it – dipartimento.decon@pec.unipd.it  
www.decon.unipd.it  
CF 80006480281 - P. IVA 00742430283

Prot. n. 1147							
Anno	2014	Tit.	VII	Cl.	16	Fasc.	1

Riferimento: **2014LA08**

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE O PROFESSIONALE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA DI ATENEO BANDO 2012 DAL TITOLO "CSR – REPORTING AND THE CAMOUFLAGING OF CORPORATE (UN)SUSTAINABILITY" DI CUI È RESPONSABILE LA PROF. FEDERICA RICCERI**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"**

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art.7, comma 6 e successive modificazioni;  
VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);  
VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;  
VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;  
VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;  
VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. 34400 del 28/06/2011 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;  
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19 giugno 2014.

**Premesso**

- che il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" ha attivato il progetto di ricerca di ateneo bando 2012 dal titolo "CSR - Reporting and the camouflaging of corporate (un)sustainability";
- che per la realizzazione di tale progetto il Dipartimento deve individuare un soggetto al quale affidare un incarico per lo svolgimento dell'attività di supporto alla ricerca;
- che il Responsabile del progetto di ricerca è la prof. Federica Ricceri;

**INDICE**

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività sotto specificata e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei



soggetti esterni mediante la comparazione tra i medesimi con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

## ATTIVITA'

L'attività, che si colloca nell'ambito del progetto di ricerca di ateneo bando 2012 "CSR - Reporting and the camouflaging of corporate (un)sustainability", consiste nella predisposizione di un database di annual report o corporate social responsibility reports delle società quotate UK nell'arco di un orizzonte temporale di 3 anni solari (complessivamente circa 600 bilanci) e successivamente nella codifica manuale dei testi raccolti in lingua inglese tramite un'apposita tecnica, la content analysis e le linee guida/framework di riferimento (GRI). La content analysis è uno specifico metodo di ricerca qualitativo delle scienze sociali che consente la codifica e la classificazione del testo secondo specifiche regole e parametri.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- selezione del gruppo di aziende oggetto di analisi (aziende UK quotate);
- raccolta dei bilanci (i.e. CSR sections - o sezioni analogamente denominate - dell'annual report o bilanci ad hoc sulla sostenibilità socio ambientale del business) delle aziende oggetto di analisi;
- predisposizione di un file riassuntivo dei dati del campione (secondo le indicazioni del gruppo di ricerca);
- studio delle framework GRI (fornito dal gruppo di ricerca) e di qualsiasi altro materiale necessario per svolgere le analisi (fornito dal gruppo di ricerca);
- analisi e codifica manuale dei bilanci (circa 600) delle aziende selezionate secondo la griglia e le indicazioni del gruppo di ricerca. La codifica viene svolta manualmente per ogni frase del report. Ciascuna frase viene codificata secondo 18 dimensioni diverse;
- predisposizione dei report di sintesi sull'analisi svolta.

Al termine dell'attività, il soggetto individuato dovrà presentare:

- i bilanci analizzati in formato cartaceo o elettronico dai quali sia possibile ricostruire il lavoro svolto;
- un file excel contenente i dati del campione secondo le indicazioni del gruppo di ricerca;
- un file excel con i dati relativi all'analisi dei report svolta secondo le indicazioni del gruppo di ricerca.

L'attività di cui sopra sarà da svolgersi sotto la supervisione del Responsabile Scientifico di progetto, prof. Federica Ricceri.

Per queste attività è richiesto un impegno di due (2) mesi.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- documentata conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- conoscenza del pacchetto Office, in particolare del programma Excel.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in ambito economico-aziendale. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;



- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3) Costituirà titolo preferenziale la precedente esperienza in attività di analisi del testo tramite content analysis, precedenti collaborazioni con università ed esperienza in lavori di gruppo.

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, primo piano Via del Santo, 33 – 35123 Padova, con l'indicazione del soggetto prescelto **entro il quinto giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

## **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività indicata nell'attività oggetto del bando in mobilità parziale (massimo 18 ore settimanali) per cinque mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso del diploma di laurea quadriennale o laurea magistrale.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33, 35123 Padova **entro e non oltre il 7 luglio 2014** con le seguenti modalità:

- a) trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/827.4211 (non fa fede il timbro postale);
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- c) tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [direzione.decon@unipd.it](mailto:direzione.decon@unipd.it)
- d) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it);

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2014LA08**.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://www.decon.unipd.it/job/concorsi/listconc.html> e <http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/mondolavoro1/P5000644351279543522782>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.



## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, PER TITOLI**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura per titoli, corredata dai titoli, dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una fototessera, da redigere su carta semplice dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33, 35123 Padova **entro e non oltre il 7 luglio 2014** con le seguenti modalità:

- a) trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/827.4211 (non fa fede il timbro postale);
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", Via del Santo n. 33 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- c) tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [direzione.decon@unipd.it](mailto:direzione.decon@unipd.it)
- d) tramite posta elettronica certificata alla seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it);

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2014LA08**.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://www.decon.unipd.it/job/concorsi/listconc.html> e <http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/mondolavoro1/P5000644351279543522782>

Alla domanda i candidati potranno allegare eventuali titoli e pubblicazioni rilevanti per la valutazione delle conoscenze e competenze richieste.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

I candidati, nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, il godimento dei diritti politici, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati stranieri con cittadinanza diversa da quella di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno atto a consentire la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento.

### **Titoli**

La valutazione dei titoli, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante affissione all'Albo Ufficiale della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno".

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.



Il collaboratore esterno prescelto dovrà fornire entro 5 giorni dalla pubblicazione in bacheca dell'esito della ricognizione esterna i dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale della durata di due (2) mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in Euro 2.500,00 (*duemilacinquecento,00*).

Gli atti della procedura comparativa saranno inviati alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3 com. 1 della Legge n. 20 del 14/01/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

L'inizio dell'attività è previsto per il 15 settembre 2014 o eventuale data antecedente da concordare con ambo le parti previo ricevimento della comunicazione di esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della relativa nota o fattura e previa attestazione da parte del responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova in forma cartacea ed informatica, ai soli fini della procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente Avviso, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento potranno essere comunicati agli altri Servizi dell'Università di Padova e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e Regolamenti.

Ai sensi dell'art. 3 com. 44 della Legge n. 244 del 24/12/2007, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo.



---

## Comunicazione

Il presente Avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e pubblicato sul sito web della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": [www.decon.unipd.it](http://www.decon.unipd.it).

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo: [http://www.unipd.it/organizzazione/area\\_comune/circolari/circolari\\_gen.htm](http://www.unipd.it/organizzazione/area_comune/circolari/circolari_gen.htm) e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Università.

Padova, 20 giugno 2014

Il Vice Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

*Prof. Giulio Cainelli*



Allegato 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI  
"M. FANNO"  
VIA DEL SANTO N. 33  
35123 PADOVA

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
residente a ..... prov. .... c.a.p. .... in Via  
..... n. ....,  
afferre alla Struttura .....  
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
(codice dipendente: ....., Data di prima assunzione presso l'Università: .....)  
attualmente nella categoria e area funzionale .....  
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna (rif. 2014LA08) ai fini dell'individuazione  
di Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per la seguente attività di supporto alla ricerca:

- selezione del gruppo di aziende oggetto di analisi (aziende UK quotate);
- raccolta dei bilanci (i.e. CSR sections - o sezioni analogamente denominate - dell'annual report o bilanci ad hoc sulla sostenibilità socio ambientale del business) delle aziende oggetto di analisi;
- predisposizione di un file riassuntivo dei dati del campione (secondo le indicazioni del gruppo di ricerca);
- studio delle framework GRI (fornito dal gruppo di ricerca) e di qualsiasi altro materiale necessario per svolgere le analisi (fornito dal gruppo di ricerca);
- analisi e codifica manuale dei bilanci (circa 600) delle aziende selezionate secondo la griglia e le indicazioni del gruppo di ricerca. La codifica viene svolta manualmente per ogni frase del report. Ciascuna frase viene codificata secondo 18 dimensioni diverse;
- predisposizione dei report di sintesi sull'analisi svolta.

da svolgersi nell'ambito del progetto di ricerca di ateneo bando 2012 "CSR - Reporting and the camouflaging of corporate (un)sustainability" per un periodo di 2 mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della Laurea in ..... conseguita il ..... presso ..... conseguita con votazione .....
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.



Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n. ....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- Fotografia formato tessera;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data .....

Firma .....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO ..... RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI  
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA..... AUTORIZZA IL DISTACCO DEL DIPENDENTE  
PER 12 MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "M. FANNO",  
SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....





Allegato 2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI  
"M. FANNO"  
VIA DEL SANTO N. 33  
35123 PADOVA

**DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
residente a ..... prov. .... c.a.p. .... in Via  
..... n. ...., chiede di essere  
ammesso/a alla procedura comparativa (rif. 2014LA08) per titoli ai fini dell'individuazione di soggetti esterni,  
cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il Personale Tecnico  
Amministrativo dell'Ateneo, per la seguente attività di supporto alla ricerca:

- selezione del gruppo di aziende oggetto di analisi (aziende UK quotate);
- raccolta dei bilanci (i.e. CSR sections - o sezioni analogamente denominate - dell'annual report o bilanci ad hoc sulla sostenibilità socio ambientale del business) delle aziende oggetto di analisi;
- predisposizione di un file riassuntivo dei dati del campione (secondo le indicazioni del gruppo di ricerca);
- studio delle framework GRI (fornito dal gruppo di ricerca) e di qualsiasi altro materiale necessario per svolgere le analisi (fornito dal gruppo di ricerca);
- analisi e codifica manuale dei bilanci (circa 600) delle aziende selezionate secondo la griglia e le indicazioni del gruppo di ricerca. La codifica viene svolta manualmente per ogni frase del report. Ciascuna frase viene codificata secondo 18 dimensioni diverse;
- predisposizione dei report di sintesi sull'analisi svolta.

nell'ambito del progetto di ricerca di ateneo bando 2012 "CSR - Reporting and the camouflaging of corporate (un)sustainability" per un periodo di 2 mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino/a.....;
- 2) CODICE FISCALE .....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito  
.....presso ..... con votazione .....
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (*tale dichiarazione deve essere redatta anche se negativa. Precisare periodo e mansioni. In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione*):  
.....
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);



- 7) non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 9) che tra sé medesimo e un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo non sussiste un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della selezione.

E' a conoscenza, inoltre, che i dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, nonché il contratto, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 come modificata dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito con modifiche in L. 102/2009 **e che l'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.**

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n. ....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

Fotografia formato tessera;

- Documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data .....

Firma .....



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
( Art. 47, D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, anche via fax o a mezzo posta.