



via del Santo 33  
35123 Padova, Italy  
tel. +39 049 8274063 - 8271518 - 8274269  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it - dipartimento.decon@pec.unipd.it  
www.economia.unipd.it  
CF 80006480281 P.IVA 00742430283

Prot. n.	2530						
Anno	2017	Tit.	VII	Cl.	16	Fasc.	1

Riferimento: 2017LA11

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE O PROFESSIONALE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" PER ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ALL'INTERNO DEL MASTER IN BUSINESS AND MANAGEMENT - MBM AA 2017-2018 DI CUI È DIRETTORE IL PROF. GIACOMO BOESSO**

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO l'attivazione del Master in Business and Management – MBM a.a. 2017-2018;  
VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;  
VISTO l'art. 3 della Legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 340;  
VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;  
VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;  
VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;  
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014, integrato dalla circolare prot. n. 163299 del 11.09.2014;  
VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 9 novembre 2017;

### INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* e *colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività sotto specificata e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale.

### ATTIVITA'

Il Master in Business and Management – MBM è un Master di primo livello di durata annuale, proposto dal Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali "Marco Fanno". Il Master MBM fa parte del programma biennale congiunto European Fragrance and Cosmetics Master – EFCM in partenariato con



via del Santo 33  
35123 Padova, Italy  
tel. +39 049 8274063 - 8271518 - 8274269  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it - dipartimento.decon@pec.unipd.it  
www.economia.unipd.it  
CF 80006480281 P.IVA 00742430283

l'Université de Versailles Saint-Quentin-En-Yvelines (UVSQ) e l'Institut Supérieur International du Parfum e de la Cosmétique Aromatique Alimentaire (ISIPCA). Gli studenti iscritti al programma frequentano il primo anno in Francia ed il secondo a Padova. Il Direttore del Master MBM, prof. Giacomo Boesso, segnala l'esigenza di sviluppare gli aspetti legati alla comunicazione e promozione della qualità dei servizi offerti dal Master.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- partecipazione evento che si terrà a Versailles il 4 e 5 dicembre 2017, presso l'Institut Supérieur du Parfum de la Cosmétique et l'Aromatique – ISIPCA, nell'ambito consegna Diplomi programma EFCM – MBM e supporto al Direttore del Master MBM;
- raccolta ed elaborazione dei materiali promozionali legati all'evento di Versailles del 4 e 5 dicembre 2017 e divulgazione degli stessi;
- gestione della newsletter mensile del Master MBM;
- supporto nella creazione di contenuti per la diffusione delle attività del Master MBM;
- supporto nella divulgazione degli eventi del Master MBM e sulla corretta comunicazione e promozione degli stessi,

L'attività di cui sopra sarà da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", sotto la supervisione del Direttore del Master MBM, prof. Giacomo Boesso.

Per questa attività è richiesto un impegno massimo di tre (3) mesi. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in quindici (15) ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1. Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- buona conoscenza della modalità di organizzazione della didattica post universitaria con particolare riferimento ai Master;
- buona capacità di elaborare strategie per la promozione e la visibilità dei Master Universitari;
- competenze di analisi;
- capacità di coordinamento all'interno di team di lavoro;
- buona conoscenza del pacchetto office;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza della lingua francese;
- ottima conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nell'ambito delle scienze umane o sociali. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla commissione che procede alla valutazione comparativa;



via del Santo 33  
35123 Padova, Italy  
tel. +39 049 8274063 - 8271518 - 8274269  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it - dipartimento.decon@pec.unipd.it  
www.economia.unipd.it  
CF 80006480281 P.IVA 00742430283

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, quinto piano Via Bassi 1 – 35131 Padova, con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il decimo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

## A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di comunicazione e promozione all'interno del Master MBM a.a. 2017-2018, nel rispetto della disciplina delle mansioni previste dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per tre (3) mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà pervenire alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi n.1 - 35131 Padova tassativamente **entro e non oltre il 20 novembre 2017** con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it);
- tramite post elettronica al seguente indirizzo: [master.economia@unipd.it](mailto:master.economia@unipd.it);
- presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi 1 – 35131 Padova ( lunedì – venerdì ore 9:00 – 14:00).
- trasmissione postale , eventualmente anticipata via fax al numero 049\_827 1225 (non fa fede il timbro postale)

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n° **2017LA11**.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://www.unipd.it/incarichi> e <http://economia.unipd.it/procedure-comparative>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni previste dall'art. 52 del D.L.g.s n. 165/2001.



via del Santo 33  
35123 Padova, Italy  
tel. +39 049 8274063 - 8271518 - 8274269  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it - dipartimento.decon@pec.unipd.it  
www.economia.unipd.it  
CF 80006480281 P.IVA 00742430283

In caso di esito positivo della valutazione, il responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" invierà la richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO.**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo e da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi n.1 - 35131 Padova, tassativamente **entro e non oltre il 20 novembre 2017**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" (quarto piano) Via Bassi 1 – 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n° **2017LA11**

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it)

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- b) tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- c) tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata a mano direttamente alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" quarto piano, Via Bassi 1 – 35131 Padova, nel seguente orario: lunedì – venerdì ore 9:00 – 14:00.



via del Santo 33  
35123 Padova, Italy  
tel. +39 049 8274063 - 8271518 – 8274269  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it – dipartimento.decon@pec.unipd.it  
www.economia.unipd.it  
CF 80006480281 P.IVA 00742430283

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://www.unipd.it/incarichi> e <http://economia.unipd.it/procedure-comparative>.

Alla domanda i candidati potranno allegare eventuali titoli e pubblicazioni rilevanti per la valutazione di conoscenze e competenze richieste.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno atto a consentire la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con Decreto del Direttore su proposta del Consiglio di Dipartimento.

### **Curriculum**

La valutazione dei *curricula* sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Il punteggio dei titoli sarà pari a 30 punti e così ripartito:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. titoli di studio                              | fino a 10 punti |
| 2. capacità, conoscenze e competenze richieste   | fino a 10 punti |
| 3. altri titoli attinenti (titoli preferenziali) | fino a 10 punti |

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante affissione all'Albo Ufficiale della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno".

### **Colloquio**

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno **22 novembre 2017 alle ore 09:30** presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via Bassi 1 – 35131 Padova, quinto piano sala Livio Paladin.

Il colloquio verterà sulle capacità, conoscenze e competenze riportate nella sezione "Profilo richiesto" del presente avviso.



via del Santo 33  
35123 Padova, Italy  
tel. +39 049 8274063 - 8271518 - 8274269  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it - dipartimento.decon@pec.unipd.it  
www.economia.unipd.it  
CF 80006480281 P.IVA 00742430283

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio, per il quale è previsto un punteggio massimo pari a 30 punti, avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste, ivi comprese le conoscenze linguistiche, e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Le sedute della Commissione giudicatrice per il colloquio saranno pubbliche: al termine del colloquio la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con a fianco l'indicazione del voto riportato. L'esito del colloquio sarà affisso all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno".

All'Albo Ufficiale del Dipartimento verrà pubblicato anche l'elenco dei candidati con a fianco l'indicazione del punteggio totale, determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nel colloquio e l'indicazione del collaboratore esterno prescelto.

#### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

#### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale della durata di tre (3) mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 1.250,00 (milleduecentocinquanta,00).

Il contratto verrà stipulato previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione



via del Santo 33  
35123 Padova, Italy  
tel. +39 049 8274063 - 8271518 – 8274269  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it – dipartimento.decon@pec.unipd.it  
www.economia.unipd.it  
CF 80006480281 P.IVA 00742430283

anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'inizio dell'attività è previsto per il 1° dicembre 2017 e avrà durata di tre mesi.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente previo ricevimento della relativa notula o fattura e previa attestazione da parte del responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e pubblicato sul sito web della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": [www.economia.unipd.it](http://www.economia.unipd.it)

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, 10/11/17

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giulio Cainelli