



Prot. n. 2630							
Anno	2024	Tit.	VII	Cl.	1	Fasc.	5.1
All. 1 (domanda di partecipazione alla selezione)							

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA
PROGETTO BILANCIO DELLE COMPETENZE /CAREER COUNSELING
MASTER IN BUSINESS AND MANAGEMENT
A.A. 2024-25**

- Premesso che il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" ha l'esigenza di svolgere l'attività di didattica integrativa descritta nel presente Avviso;
- Visto il Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto il Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti e Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto il Regolamento di Ateneo per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione, in vigore dal 28 novembre 2022;
- Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" del 12 settembre 2024 con la quale si stabilisce di procedere alla seguente valutazione comparativa e ne attesta la copertura finanziaria,

INDICE

la procedura di valutazione comparativa per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, ai sensi dell'art. 23, comma 2 della Legge 240/2010, della seguente attività didattica integrativa, rivolta agli studenti e alle studentesse del Master in Business and Management – MBM a.a. 2024-25 che viene dettagliata nella tabella seguente

Attività formativa	Descrizione
Formazione finalizzata a rafforzare le competenze trasversali dei n. 40 studenti/esse iscritti/e al Master MBM a.a. 2024-25, per fornire gli strumenti utili alla definizione degli obiettivi professionali necessari al sostenimento dello stage previsto in assetto didattico del Master stesso.	N. 55 ore di didattica integrativa totali, in presenza, per gli incontri individuali "Bilancio delle competenze/Career Counseling". Ogni incontro individuale avrà la durata di circa 1,5 ore indicativamente per ciascun/a studente/essa.



PROFILO RICHIESTO

Ai/Alle candidati/e sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

✓ Requisiti obbligatori:

- Titolo di studio: Laurea magistrale ambito economico, sociale o umanistico
- Esperienza professionale in soft skills, stage matching e job description

✓ Elementi preferenziali:

- Eventuali competenze didattiche pregresse nell'ambito delle attività previste

L'attività didattica integrativa – per conto del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" – si svolgerà nel periodo settembre 2024 – febbraio 2025

I/Le candidati/e dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori** oltre a quelli già menzionati nella tabella sopra riportata:

- Titolo di studio: consultare i requisiti sopra riportati. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Ottima conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda (allegata al presente Bando) dovrà essere compilata, sottoscritta e fatta pervenire preferibilmente via PEC, o in alternativa, a mezzo raccomandata A.R. oppure consegnata a mano all'Università degli Studi di Padova - DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" presso Segreteria Didattica del Dipartimento, quinto piano, Via Ugo Bassi n. 1, 35131 Padova (FAX. 049 – 827.1225, Tel. 049 – 827.1229) – da lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 14:00

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 del 20 SETTEMBRE 2024

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R. il/la candidato/a dovrà accertarsi che la domanda pervenga entro l'ora e la data sopra indicati; non farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.decon@pec.unipd.it

- ✓ tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- ✓ tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;



- ✓ tramite PEC-ID personale del/la candidato/a (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Non verranno accettate domande pervenute oltre l'ora e la data sopra indicati.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande dovranno riportare tutti i seguenti dati:

- ✓ cognome e nome
- ✓ cittadinanza, luogo e data di nascita
- ✓ indirizzo di residenza
- ✓ codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- ✓ livello di istruzione conseguito (specificare il titolo più elevato)
- ✓ qualifica professionale ed eventuale ente di appartenenza

I/Le candidati/e sono ammesse/i con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato della Direttrice del DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO".

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I/Le partecipanti dovranno allegare curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e i titoli ritenuti utili alla valutazione.

I titoli devono essere presentati secondo le seguenti modalità:

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea possono:

produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

oppure

dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

I/Le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono:

produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;

oppure

possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i/le cittadini/e dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I/Le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia possono:

produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;

oppure



possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Nei restanti casi, i/le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato non appartenente all'Unione Europea di cui il/la candidato/a è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai/dalle candidati/e ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I/Le candidati/e potranno provvedere al ritiro delle pubblicazioni e dei titoli eventualmente presentati, previa richiesta al Dipartimento che emana il bando, non prima di quattro mesi decorrenti dalla data di accertamento della regolarità degli atti della procedura, salvo contenzioso; trascorsi sessanta giorni dal periodo suindicato il Dipartimento non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione e provvederà allo smaltimento senza ulteriore avviso. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del Dipartimento.

Per le modifiche introdotte all'art. 53 co. 6 lett. f bis del D. Lgs. n. 165/2001, l'Ateneo non ha più l'obbligo di richiedere ai dipendenti pubblici l'autorizzazione preventiva per svolgere attività di docenza (compresa didattica frontale e didattica integrativa ai sensi della Circolare Prot. 207151 del 23/07/2015). Il dipendente pubblico è comunque tenuto al rispetto dei regolamenti emanati in materia dal proprio ente di appartenenza.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate da una Commissione nominata dal Consiglio di DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" o con decreto della Direttrice, successivamente sottoposto a ratifica. La valutazione sarà basata sul curriculum scientifico e professionale dei/delle candidati/e.

Al termine della valutazione delle domande, verrà formulata la graduatoria di merito da sottoporre al Consiglio di DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO"

La valutazione dell'idoneità del/la candidato/a è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

Il Consiglio di DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO", con motivata delibera, approva la graduatoria di merito della procedura e individua il soggetto a cui attribuire l'attività didattica integrativa.

Ai fini della formulazione della graduatoria relativa ai soggetti partecipanti alla ricognizione esterna (rif. art. 4 – Procedura per il Conferimento degli incarichi di insegnamento tramite procedura comparativa del Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240), il DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" si avvarrà dei criteri che saranno definiti dalla Commissione istruttoria incaricata della valutazione delle domande e della predisposizione della graduatoria.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della delibera del Consiglio di DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'incarico a mezzo posta elettronica.

La graduatoria di merito, con validità solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la procedura, verrà pubblicata sul sito del medesimo Dipartimento, all'indirizzo:



<http://www.economia.unipd.it>

con valore di notifica a tutti gli effetti.

Verrà stipulato apposito contratto, previa presentazione dei documenti di rito da parte del/la candidato/a vincitore/vincitrice, ivi compreso, se dipendente pubblico, l'eventuale nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza in merito alla compatibilità dell'impegno con il proprio orario di servizio.

Alla sottoscrizione del contratto, qualora il/la candidato/a abbia la cittadinanza di un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'intero periodo dell'incarico di didattica integrativa.

La stipula di contratti per il conferimento di incarichi per attività di didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal relativo vigente regolamento di Ateneo, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

IMPEGNO

I/Le titolari dell'incarico dovranno garantire, oltre allo svolgimento dell'attività didattica integrativa prevista, lo svolgimento delle attività connesse con i compiti affidatigli nonché il rispetto delle norme dello Statuto, dei Codici e dei Regolamenti di Ateneo.

COMPENSO

Il compenso orario previsto per l'incarico è pari ad Euro 40,00 lordo percipiente (Euro 50,00 lordo Ente).

Il compenso verrà liquidato sulla base dell'accertamento da parte della Direttrice del DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" dell'assolvimento dell'incarico la predisposizione di una relazione finale quale attestazione del completamento dell'attività.

INCOMPATIBILITÀ

I contratti di cui al presente avviso non possono essere stipulati da coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Fatto salvo l'obbligo di adempimento degli obblighi contrattuali, i/le titolari di contratto non possono svolgere altre attività o funzioni che determinino un conflitto di interessi con il loro specifico incarico all'interno dell'Università.

DISPOSIZIONI FINALI

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet del DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dalle delibere del Senato Accademico del 18 gennaio 2018 e del 18 giugno 2018 e del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2018 e del 24 maggio 2018.

Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è la Direttrice del DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO".



I dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dei relativi contratti e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento in oggetto e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Padova e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Padova.

Padova, 12/09/2024

La Direttrice

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE

E AZIENDALI "MARCO FANNO"

Prof.ssa PAOLA VALBONESI