

Prot. n. 642							
Anno	2021	Tit.	VII	Cl.	1	Fasc.	4.6
All. 1							

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA "HACKATHON DI RAGIONERIA" ANNO ACCADEMICO 2020/2021:**

- ✓ **60 ORE DI ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA: DA SVOLGERE NEL PERIODO APRILE 2021 – GIUGNO 2021.**
- ✓ **Obiettivi sperimentare pratiche student-centered, per applicare le conoscenze sviluppate in aula in applicazioni che siano il più vicine possibili ad un reale contesto aziendale. Si utilizzerà la formula del role game nel quale verrà simulato il ruolo di un professionista che deve redigere un bilancio di esercizio per un proprio cliente.**
- ✓ **Destinatari: studenti e studentesse TrEC, frequentanti l'insegnamento di Ragioneria Generale e Applicata, tutte le canalizzazioni, su base volontaria.**

- Premesso che il DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" ha l'esigenza di svolgere le attività di didattica integrativa elencate in allegato al presente avviso;
- Vista la Legge n. 382 dell'11 luglio 1980;
- Vista la Legge n. 230 del 4 novembre 2005;
- Vista la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
- Visto il Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto il Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti e Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
- Visto il Regolamento Generale di Ateneo;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
- Visto il Documento Docenza mobile per l'anno accademico 2019/2020;
- Visto che il suddetto Documento Docenza mobile fornisce indicazioni per il rispetto del limite del 5% dei contratti gratuiti come previsto dalla normativa nazionale;
- Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" del 18 marzo 2021 con la quale si stabilisce di procedere alla seguente valutazione comparativa;

**INDICE**

la procedura di valutazione comparativa per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, ai sensi dell'art. 23, comma 2 della Legge 240/2010, per attività didattica integrativa "HACKATHON DI RAGIONERIA": gli studenti e studentesse saranno impegnati/e per una intera giornata, divisi in gruppi di massimo 4 studentesse; ad inizio mattinata verrà consegnato ad ogni team un dossier contenente una serie di informazioni relative ad operazione di gestione ordinaria e straordinaria compiute da un'ipotetica azienda. Ogni gruppo di professionisti avrà a disposizione 8 ore (con pausa pranzo di n. 1 ora) per redigere il libro giornale, il libro

mastro e i prospetti contabili civilistici relativi alla società cliente al fine di “depositarli” presso la “Camera di Commercio”. L’obiettivo formativo specifico consiste nel consentire agli studenti-esse di applicare quanto appreso durante il corso di Ragioneria ad una situazione reale. Durante lo svolgimento del role game gli studenti-esse potranno consultare tutto il materiale che ritengono opportuno, proprio come farebbero in uno studio di professionisti, per portare a termine il proprio compito. La persona ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:

- ricerca di esperienze di role game sui temi di financial accounting/redazione del bilancio sviluppate da business school o atenei italiani e europei;
- supportare i docenti nella predisposizione del materiale necessario allo svolgimento del role game (compreso un questionario da utilizzare per valutare l’esperienza dal punto di vista degli studenti/esse);
- tutoraggio agli studenti nella fase antecedente (comunicazione, iscrizioni, risoluzione di eventuali dubbi rispetto all’attività richiesta...);
- supporto durante le attività dei gruppi;
- affiancamento ai docenti nella correzione del materiale preparato dagli studenti-esse.

#### PROFILO RICHIESTO

Ai/Alle candidati/e sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

CORSI DI STUDIO	ORE ASSEGNATE	PROFILO RICHIESTO
Economia (Classe L-18);	60	<p><b>Requisiti obbligatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diploma di scuola secondaria di secondo grado;</li> </ul> <p><b>Elementi preferenziali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aver sostenuto positivamente esami universitari nel settore scientifico disciplinare SECS-P/07;</li> <li>✓ Ottima conoscenza della lingua inglese;</li> <li>✓ Aver maturato esperienze internazionali;</li> <li>✓ Ottime conoscenze informatiche e di software di analisi ed elaborazione dati</li> </ul>

L’attività sarà da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali “Marco Fanno” nel periodo aprile 2021 – giugno 2021.

I/Le candidati/e dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori** oltre a quelli già menzionati nella tabella sopra riportata:

- Titolo di studio: consultare la tabella sopra riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all’estero, il/la candidato/a dovrà specificare l’autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Causa situazione emergenziale Covid-19, la consegna della domanda a mano è sospesa. Dovrà essere compilata, sottoscritta e fatta pervenire preferibilmente via PEC, o in alternativa, a mezzo raccomandata A.R. oppure via email o via fax all'Università degli Studi di Padova - DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" presso Segreteria Didattica del Dipartimento, quinto piano, Via Ugo Bassi n. 1, 35131 Padova (FAX. 049 – 827.1225, Tel. 049 – 827.1230)

### ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 2 APRILE 2021

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R. il/la candidato/a dovrà accertarsi che la domanda pervenga entro l'ora e la data sopra indicati; non farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo:

**dipartimento.decon@pec.unipd.it**

- ✓ tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- ✓ tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- ✓ tramite PEC-ID personale del/la candidato/a (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Considerata la situazione straordinaria dell'emergenza sanitaria COVID-19, la domanda può essere presentata anche a mezzo email. In tal caso il candidato non riceverà conferma di ricezione e l'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di mancata consegna della documentazione.

La domanda deve essere spedita all'indirizzo:

**didattica.economia@unipd.it**

- ✓ tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- ✓ tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Non verranno accettate domande pervenute oltre l'ora e la data sopra indicati.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande dovranno riportare tutti i seguenti dati:

- ✓ cognome e nome
- ✓ cittadinanza, luogo e data di nascita
- ✓ indirizzo di residenza
- ✓ codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- ✓ livello di istruzione conseguito (specificare il titolo più elevato)
- ✓ qualifica professionale ed eventuale ente di appartenenza

I/Le candidati/e sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore del DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO".

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

I/Le partecipanti dovranno allegare curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e i titoli ritenuti utili alla valutazione.

I titoli devono essere presentati secondo le seguenti modalità:

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea possono:

produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

oppure

dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

I/Le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono:

produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;

oppure

possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i/le cittadini/e dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I/Le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia possono:

produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;

oppure

possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Nei restanti casi, i/le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato non appartenente all'Unione Europea di cui il/la candidato/a è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai/dalle candidati/e ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I/Le candidati/e potranno provvedere al ritiro delle pubblicazioni e dei titoli eventualmente presentati, previa richiesta al Dipartimento che emana il bando, non prima di quattro mesi decorrenti dalla data di accertamento della regolarità degli atti della procedura, salvo contenzioso; trascorsi sessanta giorni dal periodo suindicato il Dipartimento non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione e provvederà allo smaltimento senza ulteriore avviso. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del Dipartimento.

Per le modifiche introdotte all'art. 53 co. 6 lett. f bis del D. Lgs. n. 165/2001, l'Ateneo non ha più l'obbligo di richiedere ai dipendenti pubblici l'autorizzazione preventiva per svolgere attività di docenza (compresa didattica frontale e didattica integrativa ai sensi della Circolare Prot. 207151 del 23/07/2015). Il dipendente pubblico è comunque tenuto al rispetto dei regolamenti emanati in materia dal proprio ente di appartenenza.

#### **VALUTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande verranno valutate da una Commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento o con decreto del Direttore, successivamente sottoposto a ratifica.

La valutazione sarà basata sul curriculum scientifico e professionale dei/delle candidati/e.

Al termine della valutazione delle domande, verrà formulata la graduatoria di merito da sottoporre al Consiglio di DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO"

La valutazione dell'idoneità del/la candidato/a è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

Il Consiglio di DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO", con motivata delibera, approva la graduatoria di merito della procedura e individua il soggetto a cui attribuire l'attività didattica integrativa.

Ai fini della formulazione della graduatoria relativa ai soggetti partecipanti alla ricognizione esterna (rif. art. 4 – Procedura per il Conferimento degli incarichi di insegnamento tramite procedura comparativa del Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240), il DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO Fanno" si avvarrà dei seguenti ulteriori criteri:

a) Titolo di dottore di ricerca: 10 punti

Verranno esclusivamente considerati il titolo di dottore di ricerca, ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero, relativi ad ambiti scientifico-disciplinari coerenti con l'insegnamento oggetto dell'Avviso di vacanza.

b) Esperienza didattica universitaria: max 30 punti

Verranno considerate esclusivamente le precedenti esperienze didattiche maturate attraverso l'erogazione di insegnamenti e attività formative nell'ambito di Corsi di studio universitari. Ai fini della valutazione si considereranno i seguenti elementi: coerenza rispetto all'insegnamento oggetto dell'Avviso di vacanza, durata degli impegni didattici (annuale, pluriennale), esperienza didattica in Corsi di laurea o di laurea magistrale a valenza economica e/o economico-aziendale. Qualora sia previsto per l'insegnamento oggetto dell'Avviso di vacanza l'utilizzo esclusivo della Lingua Inglese, verrà altresì considerata l'esperienza maturata dal/dalla candidato/a attraverso l'erogazione di insegnamenti universitari in Lingua Inglese.

c) Curriculum scientifico e professionale: max 60 punti

Rileverà, ai fini della valutazione del curriculum scientifico e professionale del/la candidato/a, la coerenza rispetto all'insegnamento oggetto dell'Avviso di vacanza. Ai fini della valutazione del curriculum professionale, la Commissione potrà valutare anche le eventuali esperienze didattiche, diverse da quelle già considerate al punto precedente, reputate coerenti con l'insegnamento oggetto dell'Avviso di vacanza. Ai fini della valutazione del curriculum scientifico e accademico la Commissione potrà valutare anche gli eventuali titoli accademici post lauream (es. Master universitari) conseguiti presso università italiane e straniere diversi dal titolo di dottore di ricerca.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio complessivo ottenuto dal/dalla candidato/a sulla base dei criteri descritti nei precedenti punti a)-c). Verranno dichiarati idonei i/le soli/e candidati/e che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a 40/100. Qualora più candidati/e ottengano lo stesso punteggio complessivo, verrà privilegiato il/la candidato/a in possesso del titolo di dottore di ricerca (punto a) o, in subordine, al/la candidato/a che ha ottenuto il punteggio più alto alla voce "Curriculum scientifico e professionale" (punto c). In caso di ulteriore pari merito, la posizione nella graduatoria verrà determinata sulla base dell'ordine di presentazione della domanda.

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della delibera del Consiglio di DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'incarico a mezzo posta elettronica.

La graduatoria di merito, con validità solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la procedura, verrà pubblicata sul sito del medesimo Dipartimento, all'indirizzo:

<http://www.economia.unipd.it>

con valore di notifica a tutti gli effetti.

Verrà stipulato apposito contratto, previa presentazione dei documenti di rito da parte del/la candidato/a vincitore/vincitrice, ivi compreso, se dipendente pubblico, l'eventuale nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza in merito alla compatibilità dell'impegno con il proprio orario di servizio.

Alla sottoscrizione del contratto, qualora il/la candidato/a abbia la cittadinanza di un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'intero periodo dell'incarico di didattica integrativa.

La stipula di contratti per il conferimento di incarichi per attività di didattica integrative ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal relativo vigente regolamento di Ateneo, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

### IMPEGNO

I/Le titolari dell'incarico dovranno garantire, oltre allo svolgimento dell'attività didattica integrativa prevista, lo svolgimento delle attività connesse con i compiti affidatigli nonché il rispetto delle norme dello Statuto, dei Codici e dei Regolamenti di Ateneo.

### COMPENSO

**Il compenso orario previsto per l'incarico è pari ad Euro 50,00 lordo ente (rif. delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova n. 119 del 28 maggio 2019).**

Il compenso verrà liquidato sulla base dell'accertamento da parte del Direttore del DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" dell'assolvimento dell'incarico.

## INCOMPATIBILITÀ

I contratti di cui al presente avviso non possono essere stipulati da coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Fatto salvo l'obbligo di adempimento degli obblighi contrattuali, i/le titolari di contratto non possono svolgere altre attività o funzioni che determinino un conflitto di interessi con il loro specifico incarico all'interno dell'Università.

## DISPOSIZIONI FINALI

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet del DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dalle delibere del Senato Accademico del 18 gennaio 2018 e del 18 giugno 2018 e del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2018 e del 24 maggio 2018.

Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO".

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dei relativi contratti e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento in oggetto e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Padova e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Padova.

Padova, 19/03/2021

Il Direttore

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE  
E AZIENDALI "MARCO FANNO"

Prof. GIULIO CAINELLI

