



Prot. n. 1460							
Anno	2017	Tit.	VII	Cl.	16	Fasc.	1
Allegato 1							

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE	
Albo n.	2456	n. prot.	216010
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 03/07/2017 al 18/07/2017			
IL DIRETTORE			

**Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di 5 persone per lo  
svolgimento di attività formative integrative  
"Migliorare l'inglese degli studenti" a.a. 2016-2017  
Corsi di Laurea Magistrale in:  
Business Administration (Classe LM-77);  
Economics and Finance (Classe LM-56)  
Entrepreneurship and Innovation (Classe LM-77)**

Premesso che il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" ha l'esigenza di svolgere le attività formative integrative per lo sviluppo delle conoscenze della lingua inglese da parte degli studenti;

Visto l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto l'art. 86 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 1013/2015 e successive modifiche);

Viste le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010, prot. n. 45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011, prot. n. 37774 del 18.7.2012, prot. n. 66340 del 17.12.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.11.2012;

Visto il Decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento n. 60/2016 del 09.09.2016;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 29.09.2016;

Vista la delibera del Senato Accademico del 07.03.2017;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 29.06.2017;

**il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"**

**indice**

una procedura comparativa di curriculum volta a individuare, mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, un soggetto esterno con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel Sito del Dipartimento all'indirizzo



<http://www.economia.unipd.it>, con l'indicazione del collaboratore prescelto.

### Attività

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto la seguente attività: formazione linguistica di inglese accademico per migliorare le competenze scritte ed orali (dal livello B1 al livello B2/C1 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue - *QCER*) di studenti che frequenteranno insegnamenti tenuti in lingua inglese nei Corsi di Laurea Magistrale di cui il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" è Dipartimento di riferimento. L'impegno orario richiesto è di 12 ore settimanali per un totale di 50 ore (*è facoltà del Dipartimento considerare un numero superiore di ore da erogare per settimana*), da erogare prima dell'inizio delle attività didattiche dell'a.a. 2017/18.

### Profilo richiesto

1) I candidati devono:

- essere di madre lingua inglese;
- avere pregressa esperienza didattica della lingua inglese;

2) Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, i candidati devono avere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del titolo di studio a livello universitario conseguito in Italia o all'estero;
- non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

3) Costituirà titolo preferenziale il possesso di specializzazione in ambito linguistico e/o didattico.

Di seguito sono riportati le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, compilata per mezzo della procedura online (Sito del Dipartimento: <http://www.economia.unipd.it>), stampata in carta semplice, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire (PEC, consegna a mano, fax, raccomandata A.R.) in duplice copia al Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" dell'Università degli Studi di Padova, presso Segreteria didattica DSEA, Via Ugo Bassi n. 1, 35131 Padova, primo piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (fax n. +39 049 827 1225; tel. +39 049 827 1230) **tassativamente entro le ore 12.00 del 18 luglio 2017.**

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it) con le seguenti precisazioni:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore;



tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta; le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione ed esito della valutazione**

La valutazione comparativa dei candidati, sulla base del curriculum e della documentazione presentata, sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", con il supporto del Centro Linguistico di Ateneo - CLA. La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto. Il Responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

A seguito dell'accertamento della regolarità formale, il vincitore sarà invitato a stipulare, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di *prestazione occasionale/prestazione professionale*. La durata oraria del contratto dovrà essere svolta nel periodo indicato dal Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", prima dell'inizio delle attività didattiche dell'a.a. 2017/18. Per tali attività è previsto un compenso orario di Euro 60,00 lordo percepiente.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, previa attestazione del responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore, nonché il curriculum, saranno pubblicati al seguente link: <http://www.economia.unipd.it>



### **Obblighi a carico del vincitore**

I titolari dell'incarico dovranno garantire, oltre allo svolgimento dell'attività didattica prevista dal contratto, l'espletamento delle seguenti pratiche:

- svolgere un test iniziale di valutazione del livello degli studenti e compilare la relativa documentazione;
- monitorare la partecipazione degli studenti alle lezioni, tramite la raccolta delle relative firme di presenza, e la compilazione di un foglio riassuntivo delle presenze;
- chiedere agli studenti di completare, verso la fine de corso, il questionario on-line di valutazione della didattica;
- redigere un registro delle lezioni svolte.

Tutta la documentazione, al termine dell'attività, dovrà essere consegnata al Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali "M. Fanno".

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione ai seguenti link: <http://protocollo.unipd.it/albo> ed <http://www.economia.unipd.it>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo>.

Il Direttore del Dipartimento  
di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"

Prof. Guglielmo Weber



Allegato n. 1

Corso di Studio	Tipologia	Ore	Compenso: Euro 60,00/h lordo percipiente
Business Administration (Classe LM-77); Economics and Finance (Classe LM-56); Entrepreneurship and Innovation (LM-77); <i>Edizione 1</i>	Attività didattica integrativa: migliorare l'inglese degli studenti - Livello 2 Periodo: settembre 2017	50	3.000,00 Euro
Business Administration (Classe LM-77); Economics and Finance (Classe LM-56); Entrepreneurship and Innovation (LM-77); <i>Edizione 2</i>	Attività didattica integrativa: migliorare l'inglese degli studenti - Livello 2 Periodo: settembre 2017	50	3.000,00 Euro
Business Administration (Classe LM-77); Economics and Finance (Classe LM-56); Entrepreneurship and Innovation (LM-77); <i>Edizione 3</i>	Attività didattica integrativa: migliorare l'inglese degli studenti - Livello 2 Periodo: settembre 2017	50	3.000,00 Euro
Business Administration (Classe LM-77); Economics and Finance (Classe LM-56); Entrepreneurship and Innovation (LM-77); <i>Edizione 4</i>	Attività didattica integrativa: migliorare l'inglese degli studenti - Livello 2 Periodo: settembre 2017	50	3.000,00 Euro
Business Administration (Classe LM-77); Economics and Finance (Classe LM-56); Entrepreneurship and Innovation (LM-77); <i>Edizione 5</i>	Attività didattica integrativa: migliorare l'inglese degli studenti - Livello 2 Periodo: settembre 2017	50	3.000,00 Euro

Il Direttore del Dipartimento  
di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"

Prof. Guglielmo Weber