



via del Santo 33
35123 Padova, Italy
tel. +39 049 8274269 - 8271518
fax +39 049 8274221
direzione.economia@unipd.it – dipartimento.decon@pec.unipd.it
www.economia.unipd.it
CF 80006480281 - P. IVA 00742430283

Prot. n. 830							
Anno	2019	Tit.	VII	Cl.	16	Fasc.	1.7

Riferimento: **2019CO01**

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO DI DODICI MESI MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" PER L'ATTIVITA' DI TUTOR DEL MASTER IN BUSINESS AND MANAGEMENT – MBM DI CUI E' DIRETTORE IL PROF. GIACOMO BOESSO

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che si rende necessario acquisire una risorsa umana per attività di tutor del Master in Business and Management – MBM di cui è Direttore il prof. Giacomo Boesso;
VISTA l'attivazione del Master in Business and Management – MBM a.a. 2018-2019;
VISTA la proposta di attivazione del Master in Business and Management – MBM a.a. 2019-2020 approvata dal Consiglio di Dipartimento del 20 dicembre 2018;
VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014.
VISTO il Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione emanato con D.R. n. 2656/2016 del 20.11.2017;
VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 21 marzo 2019

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di tutor del Master in Business and Management MBM e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di *collaborazione coordinata e continuativa*.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:



- supporto all'organizzazione e alla gestione della didattica;
- supporto nel rapporto tra docenti e corsisti;
- organizzazione e valutazione degli stage;
- tutoraggio d'aula e accompagnamento dei corsisti nel loro percorso formativo;
- organizzazione nella distribuzione del materiale didattico;
- attività di simulazione colloqui e di personalizzazione curriculum vitae per gli iscritti al Master;
- attività di rafforzamento delle competenze degli iscritti nell'ambito delle competenze trasversali e di gestione delle capacità interpersonali inerenti le abilità comunicative;
- gestione della newsletter del Master;
- supporto nelle attività relative agli elaborati finali (Project Work) a.a. 2018-2019;
- supporto nelle attività legate alle domande di ammissione per l'a.a. 2019-2020;
- supporto nelle attività riguardanti l'assistenza agli studenti stranieri in arrivo per l'a.a. 2019-2020,

da svolgersi con sede prevalente a Padova – presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", Via Bassi 1, per le quali è richiesto un impegno massimo di 12 (dodici) mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 36 ore settimanali.

L'attività di cui sopra sarà da svolgersi sotto la supervisione del Direttore del Master MBM, prof. Giacomo Boesso.

PROFILO RICHIESTO

Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- spiccate capacità relazionali e organizzative;
- ottime competenze nell'organizzazione e nella gestione delle attività inerenti l'ambito formativo;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline economiche o studi umanistici o, se il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contattare con la pubblica amministrazione.

2. Costituirà titolo preferenziale:

- precedente esperienza professionale documentata nel settore del tutoraggio e coordinamento di attività inerenti l'ambito formativo.

L'**esito della procedura comparativa** sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano Via Bassi, 1 – 35131 Padova, con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il decimo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.



Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività del tutor Master MBM, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 12 (dodici) mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano, Via Bassi 1 – 35131 Padova, tassativamente **entro e non oltre 30 aprile 2019** con le seguenti modalità:

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dipartimento.decon@pec.unipd.it;
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano, Via Bassi 1 – 35131 Padova (lunedì-venerdì ore 10:00-12:00);
- c) trasmissione postale, a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale).

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura di procedura comparativa n. **2019CO01**.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

Il colloquio con i candidati avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno **9 maggio 2019 alle ore 15:00** presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via Bassi 1 – 35131 Padova, V piano sala Paladin. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà sulle capacità, conoscenze e competenze riportate nella sezione "Profilo richiesto" del presente avviso ed accerterà la conoscenza della lingua inglese.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA



Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi 1 - 35131 Padova, tassativamente **entro e non oltre 30 aprile 2019**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", quinto piano, Via Bassi 1 - 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa n. **2019CO01**.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo: dipartimento.decon@pec.unipd.it.

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano, Via Bassi 1 - 35131 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10:00-12:00.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento.



Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno **9 maggio 2019 alle ore 15:00** presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via Bassi 1 – 35131 Padova, V piano sala Paladin.

Il colloquio verterà sulle capacità, conoscenze e competenze riportate nella sezione "Profilo richiesto" del presente avviso ed accerterà la conoscenza della lingua inglese.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un *contratto di collaborazione coordinata e continuativa* della durata di 12 (dodici) mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";



Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 16.200,00 (sedecimiladuecento/00). Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente o saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente previa attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

L'inizio delle attività è previsto per il 4 giugno 2019.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento all'indirizzo: www.economia.unipd.it

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 16.4.19

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giulio Cainelli