

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO"
DEPARTMENT OF ECONOMICS AND MANAGEMENT "MARCO FANNO"



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

via del Santo 33
35123 Padova, Italy
tel. +39 049 8274269
fax +39 049 8274221
direzione.economia@unipd.it – dipartimento.decon@pec.unipd.it
www.economia.unipd.it
CF 80006480281 - P. IVA 00742430283

Riferimento:
2025CO30
Oggetto: /
Reference:
2025CO30
Subject:

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO DI SETTE MESI E 10 GIORNI MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO COORDINATO E CONTINUATIVO PER CONTO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA FINALIZZATA ALLA PREPARAZIONE DEL DIPARTIMENTO E ALLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VISITA DELL'ACCREDITAMENTO INTERNAZIONALE EQUIS - RESPONSABILE SCIENTIFICA PROF.SSA GIOVANNA MICHELON. / NOTICE OF A COMPARATIVE SELECTION PROCEDURE FOR THE IDENTIFICATION OF A CANDIDATE TO BE AWARDED A SEVEN-MONTH AND TEN-DAY ASSIGNMENT THROUGH THE EXECUTION OF A COORDINATED AND CONTINUOUS SELF-EMPLOYMENT CONTRACT ON BEHALF OF THE DEPARTMENT OF ECONOMICS AND MANAGEMENT "MARCO FANNO" FOR THE PERFORMANCE OF CONSULTANCY ACTIVITIES AIMED AT PREPARING THE DEPARTMENT AND DRAFTING THE DOCUMENTATION REQUIRED FOR THE EQUIS INTERNATIONAL ACCREDITATION VISIT – SCIENTIFIC COORDINATOR PROF. GIOVANNA MICHELON.

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che si rende necessario acquisire una risorsa umana per lo svolgimento di attività di consulenza finalizzata alla preparazione del Dipartimento e alla predisposizione dei documenti richiesti per la visita dell'accREDITamento internazionale EQUIS - responsabile scientifica prof.ssa Giovanna Michelon.

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 18 dicembre 2025 con la quale è stata avviata la procedura comparativa;



Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di consulenza finalizzata alla preparazione del Dipartimento e alla predisposizione dei documenti richiesti per la visita dell'accreditamento internazionale EQUIS - responsabile scientifica prof.ssa Giovanna Michelin, attività che dovranno essere svolte per un periodo di sette mesi e 10 giorni con un impegno quantificato mediamente in n. 335 ore totali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 7 mesi e 10 giorni per un costo complessivo stimato al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a euro 10.000,00 (*diecimila/00*);

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 10.000,00, e trova copertura come di seguito indicato: progetto di Eccellenza (PE) 2023-2027 "Misurazione e Valutazione delle Azioni e Strategie per la Sostenibilità" (MIVASS) DSEA_ECCELLENZA23_01;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

/

WHEREAS it is necessary to acquire a human resource to carry out consultancy activities aimed at preparing the Department and drafting the documentation required for the EQUIS international accreditation visit – scientific coordinator Prof. Giovanna Michelin;

HAVING REGARD TO Article 7, paragraphs 5-bis, 6 and 6-bis of Legislative Decree no. 165/2001, as amended;

HAVING REGARD TO Presidential Decree no. 62 of 16 April 2013, "Regulation concerning the code of conduct for public employees, pursuant to Article 54 of Legislative Decree no. 165 of 30 March 2001", which extends, where compatible, the obligations of conduct to all collaborators or consultants, regardless of the type of contract or assignment;

HAVING REGARD TO the Regulation governing the awarding of individual assignments to persons external to the University, issued by Rector's Decree no. 1431/2019, protocol no. 182470 of 29 April 2019;

HAVING REGARD TO the resolution of the Department Council of 18 December 2025, which initiated the comparative selection procedure;

CONSIDERING the need to initiate a comparative evaluation of curricula to ascertain the existence within the University of one (1) expert resource to whom to assign consultancy activities aimed at preparing the Department and drafting the documentation required for the EQUIS international accreditation visit – scientific coordinator Prof. Giovanna Michelon, activities to be carried out over a period of seven months and ten days, with a commitment quantified at 335 total hours on average;

CONSIDERING the need, should the internal survey yield a negative outcome, to proceed with the identification of one (1) external candidate, through a comparative evaluation of curricula, to whom to assign—by means of a coordinated and continuous self-employment contract—the activities referred to above for a period of seven months and ten days, for a total cost, gross amount, of €10,000.00;

CONSIDERING the adequacy of the remuneration to be paid, in the event of a negative outcome of the internal survey, to the external contractor in relation to the benefit obtained by the Administration;

CONSIDERING that the maximum total financial commitment foreseen, gross amount €10,000.00 and is covered as follows: Project of Excellence (PE) 2023–2027 “Measurement and Evaluation of Actions and Strategies for Sustainability” (MIVASS) DSEA_ECCELLENZA23_01;

ASCERTAINED that the assignment corresponds to the competences attributed to the University and to the objectives of the Administration;

ASCERTAINED the extraordinary and temporary nature of the assignment to be awarded through a self-employment contract;

HAVING REGARD TO Article 1, paragraph 303, letter a) of Law no. 232/2016, pursuant to which, starting from 2017, acts and contracts under Article 7, paragraph 6, of Legislative Decree no. 165/2001 executed by state universities are not subject to prior legality control by the Court of Auditors;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento di attività di consulenza finalizzata alla preparazione del Dipartimento e alla predisposizione dei documenti richiesti per la visita dell'accreditamento internazionale EQUIS - responsabile scientifica prof.ssa Giovanna Michelon e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un *contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo*.

ATTIVITA'

Attività di consulenza professionale rispetto alle differenti fasi del processo di ri-accreditamento internazionale EQUIS cui il Dipartimento si sta sottoponendo, e supporto alla predisposizione di report e documenti funzionali al raggiungimento dell'accreditamento. Tale attività di consulenza e supporto è da svolgersi durante l'anno accademico 2025-2026



Modalità di espletamento dell'incarico e forme di verifica sullo svolgimento dell'incarico:
verranno organizzati almeno due incontri al mese, in presenza o in modalità telematica e richiesta una rendicontazione puntuale dell'attività di consulenza prestata a vantaggio del Dipartimento.

L'incarico sarà svolto a favore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno".

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 335 ore totali.

/

HEREBY ANNOUNCES

a comparative selection procedure based on the evaluation of curricula, aimed at ascertaining the existence within the University of a human resource necessary for the performance of consultancy activities aimed at preparing the Department and drafting the documentation required for the EQUIS international accreditation visit – scientific coordinator Prof. Giovanna Michelon, and, should the internal verification yield a negative outcome, aimed at regulating the identification of an external candidate through the comparison of each curriculum with the required professional profile, with the execution of a coordinated and continuous self-employment contract.

ACTIVITIES

Professional consultancy activities concerning the various phases of the EQUIS international re-accreditation process currently undertaken by the Department, and support in the preparation of reports and documentation functional to achieving accreditation. These consultancy and support activities are to be carried out during the academic year 2025–2026.

Methods for carrying out the assignment and forms of verification:

At least two meetings per month will be organised, either in person or remotely, and detailed reporting of the consultancy activities carried out for the benefit of the Department will be required.

The assignment will be carried out in favor of the Department of Economics and Management "Marco Fanno".

For the purposes of the internal survey, the commitment is quantified at an average of 335 total hours.

/

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Conoscenza processo di accreditamento EQUIS;
- conoscenza sistema universitario italiano;



- capacità di leadership, governo e gestione in ambito universitario;
- competenze consulenziali su internazionalizzazione ed accreditamento;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Dottorato di Ricerca in area scienze sociali; l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla commissione che procede alla valutazione comparativa;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'**esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" www.economia.unipd.it con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il decimo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

/

REQUIRED PROFILE

Candidates must possess the following skills, knowledge, and competences:

- knowledge of the EQUIS accreditation process;
- knowledge of the Italian university system;
- leadership, governance, and management skills in the university context;
- consultancy expertise in internationalization and accreditation;
- good knowledge of the Italian language (for foreign citizens).

By the deadline for submission of applications, candidates must meet the following requirements:

- **Educational qualification:** PhD in the field of social sciences; equivalence with an Italian qualification will be declared, solely for the purposes of this procedure, by the evaluation committee;
- No criminal convictions involving, as an ancillary penalty, incapacity to contract with the Public Administration.

The outcome of the comparative procedure will be published on the website of the Department of Economics and Management "Marco Fanno" (www.economia.unipd.it), indicating the selected collaborator, within ten working days following the application deadline.



Below are the requirements, procedures, and deadlines for submitting applications and conducting the comparative procedure:

A) for University staff; and, should the internal survey yield a negative outcome,
B) for external candidates

A) FOR THE PURPOSES OF THE INTERNAL SURVEY

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile per lo svolgimento di attività di consulenza finalizzata alla preparazione del Dipartimento e alla predisposizione dei documenti richiesti per la visita dell'accreditamento internazionale EQUIS - responsabile scientifica prof.ssa Giovanna Michelin., nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per *7 mesi e 10 giorni* presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tassativamente **entro e non oltre l'8 gennaio 2026** con le seguenti modalità:

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dipartimento.decon@pec.unipd.it;
- b) inviata tramite mail all'indirizzo della Segreteria di Direzione del Dipartimento direzione.economia@unipd.it attivando l'opzione della ricevuta di ritorno;
- c) trasmissione postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" – Via del Santo n. 33 35123 Padova (PD). Per il rispetto del termine non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta e nell'oggetto della mail dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2025CO30**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative> e in allegato al presente bando.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

- B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO COORDINATO E CONTINUATIVO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.





La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tassativamente **entro e non oltre l'8 gennaio 2026**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via del Santo n. 33, 35123 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa: **2025CO30**.

La domanda può essere inviata a mezzo corriere con avviso di ricevimento/consegna al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via del Santo 33, 35123 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa: **2025CO30**.

La domanda può essere inviata tramite mail all'indirizzo della Segreteria di Direzione del Dipartimento direzione.economia@unipd.it attivando l'opzione della ricevuta di ritorno.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.decon@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Nell'oggetto della mail o nella busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2025CO30**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative> e in allegato al presente bando.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

/

Application submission – deadline and methods

Permanent, full-time technical-administrative staff of the University may apply, provided they are available to carry out consultancy activities aimed at preparing the Department and drafting the documentation required for the EQUIS international accreditation visit – scientific coordinator Prof. Giovanna Michelon, in compliance with the discipline of duties under Article 52 of Legislative Decree no. 165/2001, for seven months and ten days at a structure other than their own, and provided they possess the required qualifications and competences.

Applications, drafted on plain paper and accompanied by a curriculum vitae, a copy of a valid identification document, and authorization from the head of the applicant's home structure, must be received by the Directorate Secretariat of the Department of Economics and Management "Marco Fanno" no later than **8 January 2026**, through one of the following methods:

- a) certified electronic mail (PEC) to: dipartimento.decon@pec.unipd.it;
- b) email to: direzione.economia@unipd.it with return receipt enabled;
- c) postal submission by registered mail with return receipt to the following address: Director of the Department of Economics and Management "Marco Fanno" – Via del Santo no. 33, 35123 Padua (PD). Compliance with the deadline shall not be determined by the postmark or the date of acceptance by the post office.

The envelope and the subject line of the email must clearly indicate the wording: **"Notice of comparative selection procedure no. 2025CO30."**

The application form is available on the website: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative> and is attached to this notice.

Applications received after the above-mentioned deadline, for any reason whatsoever, will not be admitted.

Such applications will be evaluated by the Head of the Department through an assessment of the curricula, in compliance with the discipline of duties provided for under Article 52 of Legislative Decree no. 165/2001.

B) FOR THE PURPOSES OF IDENTIFYING EXTERNAL CANDIDATES, IN THE EVENT OF A NEGATIVE OUTCOME OF THE INTERNAL SURVEY, FOR THE EXECUTION OF A COORDINATED AND CONTINUOUS SELF-EMPLOYMENT CONTRACT

(in the event of a negative outcome of the internal survey)

Application submission – deadline and methods



Applications for admission to the comparative procedure, accompanied by a curriculum vitae drafted according to the current European format and a copy of a valid identification document, must be received by the Directorate Secretariat of the Department of Economics and Management "Marco Fanno" no later than **8 January 2026**.

Applications may be submitted:

- by registered mail with return receipt (postmark not valid as proof) to: Department of Economics and Management "Marco Fanno", Via del Santo 33, 35123 Padua, indicating procedure no. 2025CO30;
- by courier with delivery receipt to the same address, indicating procedure no. 2025CO30;
- by email to: direzione.economia@unipd.it with return receipt enabled;

As an alternative to registered mail with return receipt, the application may be sent to the address **dipartimento.decon@pec.unipd.it**:

- by certified electronic mail (PEC), accompanied by a digital signature affixed to the application and to all documents for which a handwritten signature is required in the traditional (paper) format;
- by certified electronic mail (PEC) through the transmission of a copy of the application signed by hand, together with a copy of the signatory's identity document; all documents for which a handwritten signature is required in the traditional format must likewise be transmitted as signed copies. Copies of such documents must be obtained by scanning.

For electronic submission, documents must be in static, non-editable formats, free of macros and executable code, preferably in PDF format, and must not exceed the permitted file size of 1 megabytes.

The subject line of the email or the wording on the envelope must clearly state: **"Notice of comparative selection procedure no. 2025CO30."**

The application form is available on the website: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative> and is attached to this notice.

Applications received after the above-mentioned deadline, for any reason whatsoever, will not be admitted.

In the application for admission, drafted on plain paper, external candidates must declare under their own responsibility their surname and first name, date and place of birth, residence, any telephone contact details, the absence of situations resulting in incapacity to contract with the Public Administration, an explicit declaration of possession of the above-listed requirements, and the exact address to which any communications should be sent. Foreign candidates must also declare that they have an adequate knowledge of the Italian language.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

/

Selection Committee

The examining committee, composed of three experts in the subject matter of the assignment, will be appointed by decree of the Director of the Department.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

/

Curriculum Evaluation

Curricula will be evaluated based on the information provided in the application and accompanying documents.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

/

Outcome of the Evaluation

The evaluation does not result in eligibility judgments and does not, under any circumstances, constitute a ranking list. At the end of the comparative procedure, the Selection Committee shall draw up a reasoned report indicating the outcome of the evaluation and identifying the selected external candidate.

Upon completion of the comparative procedure, the Head of the structure shall verify the formal regularity of the procedure and proceed with the awarding of the assignment.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un *contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo* della durata di 7 (sette) mesi e 10 giorni, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle

retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro € 7.559,84 (*settemila cinquecento cinquantanove/84*). Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente salvo tempestiva comunicazione da parte della responsabile scientifica prof.ssa Giovanna Michelon, del mancato svolgimento regolare dell'attività programmata.

L'inizio dell'attività è previsto per il 20 gennaio 2026, fino al termine dell'attività e comunque non oltre il 30 agosto 2026.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

/

Contract Type and Remuneration

At the end of the procedure, a coordinated and continuous self-employment contract with a duration of seven (7) months and ten (10) days shall be executed with the selected external collaborator, subject to the acquisition of the data required for tax, social security and insurance purposes, in compliance with the annual maximum limits on remuneration and emoluments charged to public finances and with the provisions set out in Article 15 of Legislative Decree no. 33 of 14 March 2013.

Such data must be provided by the selected external collaborator within the deadline communicated by the Administration; should this deadline elapse without effect, the Administration reserves the right not to proceed with the execution of the contract.

The contract may not be executed if the selected external candidate is in a situation of incompatibility pursuant to the following provisions:

1. Article 25, paragraph 1, of Law no. 724/1994, which provides that personnel of the public administrations referred to in Article 1, paragraph 2, of Legislative Decree no. 29 of 3 February 1993, who voluntarily leave service without having met the requirements for old-age retirement under the relevant social security schemes but who nevertheless meet the contribution requirements for early retirement, may not be awarded consultancy, collaboration, study or research assignments by the administration of origin or by administrations with which they have had employment or service relationships in the five years preceding the termination of service;
2. (in the case of study and consultancy assignments) Article 6 of Decree-Law no. 90 of 24 June 2014, which amended Article 5, paragraph 9, of Decree-Law no. 95/2012, converted with amendments by Law no. 135/2012, prohibiting the public administrations referred to in Article 1, paragraph 2, of Legislative Decree no. 165/2001 from awarding study and consultancy assignments to persons who are former private or public employees placed in retirement.

The contract may also not be executed if the selected external candidate has a relationship of kinship or affinity, up to and including the fourth degree, with a Professor belonging to the Department or to the structure hosting the activities to be carried out, or with the Rector, the Director General, or a member of the University's Board of Directors.

Where the selected collaborator is an employee of another public administration subject to the authorization regime provided for under Article 53 of Legislative Decree no. 165 of 30 March 2001, he or she must submit the authorization issued by the administration of affiliation prior to the execution of the contract.

The total remuneration for the assignment, gross of withholding taxes payable by the recipient, is set at €7,559.84 (seven thousand five hundred fifty-nine euros and eighty-four cents). For collaborators holding a VAT number, where the assignment is included within their professional activity, VAT and the social

security contribution (CPI), where applicable, shall be added to the remuneration, net of statutory tax withholdings.

The remuneration due shall be paid on a monthly basis, unless the Scientific Supervisor, Prof. Giovanna Michelon, promptly notifies the Administration of the failure to regularly carry out the planned activities.

The start of the activities is scheduled for 20 January 2026 and shall continue until completion of the activities and in any event no later than 30 August 2026.

Should the need, convenience or opportunity cease to exist, the University may decide not to proceed with the awarding of the assignment.

Pursuant to the applicable legislation, the data relating to the assignment (name of the collaborator, details of the awarding measure, subject matter, duration, remuneration, data relating to the holding of positions in private-law entities regulated or financed by the public administration or to the performance of professional activities), as well as the collaborator's curriculum vitae, shall be published on the University's website.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

/

Personal Data Processing

Personal data will be processed solely for the purposes of this procedure, in compliance with current data protection regulations.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università [all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/viewer](http://protocollo.unipd.it/albo/viewer) e inserito nel sito web del Dipartimento [all'indirizzo: https://economia.unipd.it/lavora-con-noi/home-lavora-con-noi](https://economia.unipd.it/lavora-con-noi/home-lavora-con-noi)

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

/

Communications

This notice will be published on the University's Official Notice Board at <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> and posted on the Department's website at <https://economia.unipd.it/lavora-con-noi/home-lavora-con-noi>

For matters not expressly provided for in this notice, the applicable provisions governing the awarding of assignments to external parties shall apply, as well as the Regulation on the awarding of individual



assignments to persons external to the University and the related circulars, available on the University's website at <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>

Padova,

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"

Prof. Michele Fabrizi