



Prot. 38 del 18 maggio 2023

Tit. 2023-VII/16.1.1

Riferimento:
2023CO07
Oggetto:

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI TRE SOGGETTI AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO DI DODICI MESI MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO COORDINATO E CONTINUATIVO PRESSO IL CENTRO DI RICERCA INTERUNIVERSITARIO SULL'ECONOMIA PUBBLICA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA ALL'INTERNO DEL CRIEP E DEL PROGETTO MOVE-INN – DI CUI È RESPONSABILE IL PROF. LUCIANO GIOVANNI GRECO

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Premesso che si rende necessario acquisire tre risorse umane per attività di supporto alla ricerca all'interno del CRIEP e del progetto MOVE-INN di cui è responsabile scientifico il prof. Luciano Giovanni Greco;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTO il Provvedimento d'urgenza del Direttore del 18 maggio 2023 con il quale è stata avviata la procedura comparativa;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 3 soggetti esperti cui affidare attività di supporto alla ricerca all'interno del CRIEP e del progetto MOVE-INN di cui è responsabile scientifico il prof. Luciano Giovanni Greco, che dovranno essere svolte per un periodo di 12 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 60 ore annuali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 3 soggetti esterni, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 12 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 4.260,00 ca ciascuno;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 4.260,00 ca ciascun contratto, e trova copertura come di seguito indicato: Progetto MOVEINN GREC_CON_UNIMPRESA20_01 Progetto MOVEINN Bando UNI-IMPRESA 2020 prof. Greco (contributo Interporto) "La ridefinizione del ruolo della logistica nel post-covid. Innovation



management e analisi di impatto per lo sviluppo sostenibile del servizio – MOVEINN”, per un totale di € 2.395,00 fino al 15/12/2023, e sul Progetto “Economia e finanza pubblica” GREC_FINA15_01 per i restanti € 2.395,00 a partire dal 16/12/2023;

Accertata la rispondenza dell’incarico alle competenze attribuite all’Università e agli obiettivi dell’Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell’incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

Visto l’art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall’anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l’esistenza all’interno dell’Ateneo di tre risorse umane necessarie allo svolgimento di attività di supporto alla ricerca all’interno del CRIEP e del progetto MOVE-INN di cui è responsabile scientifico il prof. Luciano Giovanni Greco e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l’individuazione di tre soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un *contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo*.

ATTIVITÀ

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

I soggetti instaureranno una collaborazione scientifica con il CRIEP mirata alla:

pianificazione e scrittura progetti europei, consulenza economica e coordinamento risorse. In particolare, svolgerà attività anche nell’ambito del progetto MOVE – INN.

In relazione a quest’ultimo, è previsto:

- o Il coordinamento dell’organizzazione di riunioni interne al gruppo di ricerca composto dai professori coinvolti in Move-INN, dall’assegnista di ricerca del progetto e dagli altri eventuali borsisti di ricerca;
- o Il coordinamento dell’organizzazione di riunioni con il Partner esterno di progetto;
- o La contribuzione alla definizione di nuove progettualità nell’assicurare continuità e pervasività delle azioni di progetto;
- o La redazione di report di ricerca in ambito logistica dell’ultimo miglio.

L’incarico è da svolgersi per conto del Centro di Ricerca Interuniversitario sull’Economia Pubblica in modalità mista: presenza e smart-working. Il monitoraggio sarà effettuato mediante dei report periodici circa lo stato dell’arte dei lavori in corso e per le quali è richiesto un impegno massimo di 12 (dodici) mesi.

Ai fini della ricognizione interna l’impegno è quantificato mediamente in 60 ore annuali.

Al termine dell’attività i soggetti prescelti dovranno presentare una relazione orale dell’attività svolta, sotto forma di presentazione power point di fine progetto.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- dimestichezza nell’analisi statistica dei dati (i.e., MATLAB, STATA, R);



- conoscenza dei dati di natura ambientale e del loro utilizzo;
- ottime capacità relazionali e di team-work;
- esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in attività di ricerca scientifica (es. assegno di ricerca, dottorato di ricerca, borsa di ricerca);
- esperienza pregressa in progetti di ricerca interdisciplinari;
- ottima conoscenza della lingua Inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: o Laurea magistrale. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'**esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" www.economia.unipd.it e del Centro di Ricerca Interuniversitario sull'Economia Pubblica (CRIEP) www.criep.eu con l'indicazione dei collaboratori prescelti **entro il decimo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere attività di supporto alla ricerca all'interno del CRIEP e del progetto MOVE-INN di cui è responsabile scientifico il prof. Luciano Giovanni Greco, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per *12 (dodici) mesi* presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Centro di Ricerca Interuniversitario sull'Economia Pubblica (CRIEP) tassativamente **entro e non oltre il 5 giugno 2023** con le seguenti modalità:

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: centro.criep@pec.unipd.it ;
- b) inviata tramite mail all'indirizzo della Segreteria di Direzione del Centro criep.economia@unipd.it

attivando l'opzione della ricevuta di ritorno;

- c) trasmissione postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Al Direttore del Centro di Ricerca Interuniversitario sull'Economia Pubblica – Via del Santo n. 33 35123 Padova (PD). Per il rispetto del termine non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2023CO07**.



Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative> e in allegato al presente bando.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla responsabile del Centro tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO COORDINATO E CONTINUATIVO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Centro di Ricerca Interuniversitario sull'Economia Pubblica tassativamente **entro e non oltre il 5 giugno 2023**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Centro di Ricerca Interuniversitario sull'Economia Pubblica, Via del Santo n. 33, 35123 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa: **2023CO07**.

La domanda può essere inviata a mezzo corriere con avviso di ricevimento/consegna al seguente indirizzo: Centro di Ricerca Interuniversitario sull'Economia Pubblica, Via del Santo 33, 35123 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa: **2023CO07**.

La domanda può essere inviata tramite mail all'indirizzo della Segreteria di Direzione del Centro criep.economia@unipd.it attivando l'opzione della ricevuta di ritorno

La domanda può essere spedita all'indirizzo centro.criep@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2023CO07**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative> e in allegato al presente bando.



Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Centro.

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, la prima settimana di giugno, in giorno e orario da definire. Il colloquio avverrà in modalità telematica attraverso l'utilizzo del software Zoom. I candidati alla selezione devono garantire che il dispositivo dal quale sosterranno la prova orale sia fornito di webcam (indispensabile per accertare l'identità del candidato), microfono, cuffie/altoparlanti e una connessione internet stabile.

Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze e competenze richieste dal presente bando.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un *contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo* della durata di *12 (dodici) mesi*, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.



Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora i soggetti esterni prescelti si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora i soggetti esterni prescelti abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Centro o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora i collaboratori individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico di ciascun percipiente, è determinato in *euro 3.200,00 (tremiladuecento/00)* per ciascun contratto. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato trimestralmente previa attestazione da parte del Responsabile Scientifico prof. Luciano Giovanni Greco che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

L'inizio dell'attività è previsto per il 12 giugno 2023, fino al termine dell'attività e comunque non oltre l'11 giugno 2024.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.



Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento all'indirizzo: <http://economia.unipd.it/lavorare/procedure-comparative> e nel sito web del Centro di Ricerca Interuniversitario sull'Economia Pubblica www.criep.eu

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 18 maggio 2023

Il Direttore del Centro di Ricerca Interuniversitario sull'Economia Pubblica

Prof. Luciano Giovanni Greco