



via del Santo 33
35123 Padova, Italy
tel. +39 049 8274063 - 8271518 - 8274269
fax +39 049 8274221
direzione.economia@unipd.it - dipartimento.decon@pec.unipd.it
www.decon.unipd.it
CF 80006480281 - P. IVA 00742430283

Allegato 1

CAPITOLATO TECNICO

Oggetto: servizio di attività di tutoraggio e accreditamento internazionale nell'ambito del Progetto "Dipartimenti di eccellenza"

Codice C.I.G.: Z1E267B270

Art. 1) Obiettivi e finalità del servizio:

Nell'ambito del processo di accreditamento internazionale del dipartimento è necessario potenziare le attività di tutoraggio a supporto degli studenti e dei docenti del DSEA per meglio aderire agli standard internazionali relativi alle politiche di qualità per le business schools internazionali.

In particolare, si dovrà intervenire sui processi didattici relativi a redazione dei syllabus dei corsi, sulle modalità di esame, sulle politiche di comunicazione e assistenza agli studenti in modo da uniformare e standardizzare il livello dei servizi offerti dal dipartimento a tutti i suoi studenti e stakeholder nazionali ed internazionali. Il tutto dovrà essere svolto e documentato anche in lingua inglese.

Art. 2) Importo dell'appalto:

L'importo a base di gara è pari ad € 14.755,00 (*quattordicimilasettecentocinquantacinque/00*) a cui sommare I.V.A. a norma di legge.

Art. 3) Descrizione dei servizi richiesti:

Il servizio richiesto si compone delle seguenti specifiche attività, tutte da svolgere e documentare anche in lingua inglese il cui elevato livello di conoscenza dovrà essere documentato e/o certificato in sede di presentazione dell'offerta:

- Supporto all'orientamento e accoglienza degli studenti triennali e magistrali del dipartimento
- Tutorato: consulenze individuali e di gruppo con singoli studenti per supporto allo studio, programmazione, organizzazione e supporto di incontri informativi relativi alle attività didattiche e di supporto allo studio realizzate dal DSEA. Tutti gli incontri e/o le consulenze hanno come target sia studenti italiani che studenti stranieri con rispettive peculiarità da dover gestire.



- Analisi dei dati, e redazione di report, relativi alle informazioni presenti nel sistema informativo delle carriere degli studenti. Supporto nella predisposizione e alimentazione di un database con le statistiche relative ai 10 capitoli previsti per l'accreditamento:
 - o Governance & Strategy
 - o Programmes
 - o Students
 - o Faculty
 - o Research & Development
 - o Executive education
 - o Resources and administration
 - o Internationalisation
 - o Ethics & responsibility
 - o Corporate connections
- Reporting periodico sull'andamento dei vari indicatori e sulle azioni di miglioramento
- Supporto alla predisposizione della documentazione per l'ente di accreditamento esterno

Art. 4) Modalità di svolgimento:

Per assicurare l'impegno e il coordinamento con i Servizi agli Studenti del DSEA l'aggiudicatario dovrà assicurare l'impegno di una sola persona di riferimento "Referente esecutivo" che dovrà garantire la presenza in sede per un massimo di 20 ore settimanali e che sarà responsabile di tutte le attività connesse allo sviluppo del Servizio tutoraggio. L'attività del Servizio sarà su appuntamento nel caso delle attività di incontro con gli studenti, e si organizzerà anche in base alle esigenze didattiche degli studenti, con le interruzioni legate alle chiusure di Ateneo e periodi di vacanza degli studenti. Per questa persona, in sede di presentazione dell'offerta, sarà richiesto il curriculum vitae.

Per le attività in loco del Referente Esecutivo, l'Ente metterà a disposizione dello stesso tutte le attrezzature (hardware e software) necessarie all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 5) Requisiti di partecipazione:

- Di essere iscritto nel Registro delle Imprese, presso la competente C.C.I.A.A., relativamente all'attività che costituisce oggetto del presente appalto;
- Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Di possedere una adeguata capacità di gestione di progetti, in particolare in ambito di orientamento e tutoraggio;
- Di possedere la capacità di operare in ambienti organizzativi complessi;
- Di possedere come titolo di studio una Laurea magistrale o laurea V.O. ed eventuali specializzazioni
Le lauree ammesse potranno essere : in ambito Economico-Aziendale, Psicologico, Linguistico
(requisito richiesto per il referente esecutivo).



- Di possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese

Art. 6) Aggiudicazione dell'appalto e criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3, del D. L.vo. n. 50/2016.

Verranno quindi valutati:

- 1) l'offerta economica il cui peso è pari al 10%;
- 2) il valore qualitativo del CV del referente esecutivo il cui peso è pari al 90% che terrà conto di:
precedenti esperienze nel settore con particolare riferimento a:
 - Partecipazione e/o gestione di progetti di orientamento professionale, con preferenza per progetti rivolti a giovani in entrata/uscita al sistema dell'istruzione universitaria;
 - Attività di collaborazione con l'Università, centri di ricerca, enti formativi o enti pubblici;
 - Partecipazione e/o gestione di progetti nei quali siano stati sperimentati strumenti innovativi di orientamento e tutoraggio sia rivolti a singoli, sia a piccoli e grandi gruppi;
 - Esperienza in percorsi di accompagnamento, in particolare con giovani che stanno svolgendo un percorso di studi.
 - Possesso di specifiche competenze metodologiche nel campo della gestione dei processi di certificazione della qualità.
 - Livello di conoscenza della lingua inglese (preferibilmente supportata da certificazioni internazionali).

Art. 7) Durata dell'appalto:

12 (dodici) mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto, prevista per inizio febbraio 2019