

via del Santo 33  
35123 Padova, Italy  
tel. +39 049 8274063 - 8271518 - 8274269  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it - dipartimento.decon@pec.unipd.it  
www.decon.unipd.it  
CF 80006480281 - P. IVA 00742430283

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 3060	n. prot. 315297	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 31.08.2017 al 15.09.2017		
IL DIRETTORE		

Prot. n. 1838			
Anno 2017	Tit. VII	Cl. 16	Fasc. 1

**Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE O PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE INTEGRATIVE CONSISTENTI IN LAVORI DI GRUPPO, TUTORAGGIO A PICCOLI NUMERI, ASSISTENZA NELLO STUDIO PER GRUPPI DI 10/15 STUDENTI NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE ANNO ACCADEMICO 2017/2018:**

**ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION – IMPRENDITORIALITÀ E INNOVAZIONE – EI  
(CLASSE LM-77)**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA  
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno"**

- Premesso che il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" ha l'esigenza di svolgere le attività formative integrative nel suddetto Corso di studio magistrale;
- VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;
- VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;
- VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001;
- VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014, integrato dalla circolare prot. n. 163299 del 11.09.2014 Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 07.03.2017
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" del 29.06.2017, punto ordine del giorno 10.5, Corsi di Laurea Magistrale: attività didattica integrativa;



una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività formativa di supporto sotto indicata e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

#### ATTIVITA'

Le prestazioni del soggetto che sarà individuato hanno per oggetto lo svolgimento, nell'a.a. 2017/2018, così come deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 29 giugno 2017, di attività di supporto come ad esempio lavori di gruppo, tutoraggio a piccoli numeri, assistenza nello studio per gruppi di studenti composti da 10/15 persone, rivolta prevalentemente a studenti immatricolati nell'a.a. 2017/18, in particolare (ancorché non esclusivamente) in possesso di titolo estero, con carenze formative, al fine di agevolare il loro inserimento.

Il profilo richiesto per l'attività e il numero di ore richieste sono contenuti nella tabella sottostante.

Corso di studio	Attività competenze e profilo Candidato	N. ore richieste
Entrepreneurship and Innovation – Imprenditorialità e Innovazione – EI (Classe LM-77)	<p><b>Requisiti obbligatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conoscenza della Lingua inglese non inferiore a livello B2 o equivalente</li><li>✓ Attività di ricerca e/o competenze e conoscenze professionali avanzate relative alle discipline richieste</li></ul> <p><b>Elementi preferenziali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Aver conseguito, o essere in procinto di conseguire, Dottorato di ricerca</li><li>✓ Esperienza didattica in Lingua inglese nell'ambito di Corsi di studio specialistici o magistrali</li></ul>	<p>25 ore di didattica integrativa area aziendale: Accounting, Control and Finance</p> <p>Periodo di erogazione: primo semestre a.a. 2017-18</p>

L'attività sarà da svolgersi a Padova – per conto del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" - nell'arco dell'a.a. 2017/2018.



I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori** oltre a quelli già menzionati nella tabella sopra riportata:

- Titolo di studio: consultare la tabella sopra riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N., che beneficia di indennità di funzione o posizione (solo in caso di mobilità parziale), che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di supporto alla didattica per il numero di ore riportato nella tabella esplicativa presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano Via Ugo Bassi n. 1 35131 Padova (telefono 049/8271230), **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 settembre 2017** con le seguenti modalità:

- a) trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/8271225 (non fa fede il timbro postale);
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano, Via Ugo Bassi n. 1 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- c) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it)



Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: **Avviso di procedura comparativa protocollo n. 1838 del 29 agosto 2017 e il titolo dell'attività formativa** per la quale si partecipa al bando.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: [www.economia.unipd.it/Procedure-comparative](http://www.economia.unipd.it/Procedure-comparative) e <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla "Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande", designata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali "M. Fanno", tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI CONTRATTI PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE/PROFESSIONALE**

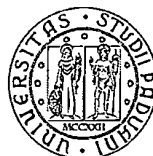
**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione); da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano Via Ugo Bassi n.1 (telefono 049/8271230), **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 settembre 2017** con le seguenti modalità:

- trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/827.4211 (non fa fede il timbro postale);
- presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano, Via Ugo Bassi n. 1 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it)

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: **Avviso di procedura comparativa protocollo n. 1838 del 29 agosto 2017 e il titolo dell'attività formativa** per la quale si partecipa al bando.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: [www.economia.unipd.it/Procedure-comparative](http://www.economia.unipd.it/Procedure-comparative) e <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.



Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

La valutazione comparativa dei candidati, basata sul *curriculum* didattico-scientifico e sulla documentazione presentata dai candidati, sarà effettuata da dalla "Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande", designata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali "M. Fanno", seduta del 29 giugno 2017.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

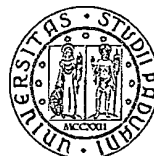
#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'esito della procedura comparativa sarà affisso alla bacheca della Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano via Ugo Bassi 1 – 35131 Padova e verrà pubblicato entro il 27 settembre 2017 sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", all'indirizzo [www.economia.unipd.it](http://www.economia.unipd.it).

#### FORMA DEL CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

A seguito dell'accertamento della regolarità formale, il vincitore sarà invitato a stipulare, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale/ professionale.

Corso di studio	N. ore richieste	Importo Lordo Percepiente
Entrepreneurship and Innovation – Imprenditorialità e Innovazione – EI (Classe LM-77)	25 ore di didattica integrativa area aziendale: Accounting, Control and Finance  Periodo di erogazione: primo semestre a.a. 2017-18	1.250,00 Euro



Il compenso verrà liquidato sulla base dell'accertamento, da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", dell'integrale assolvimento dell'incarico.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Per tali attività è previsto un compenso orario di euro 50,00 lordo percipiente. Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della relativa nota di prestazione o fattura e previa consegna del registro didattico all'ufficio preposto e attestazione da parte del titolare dell'attività formativa che la prestazione sia stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore, nonché il *curriculum*, saranno pubblicati al seguente link: <http://www.unipd.it/incarichi> (voce Pubblicazione incarichi).

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo all'indirizzo <http://www.protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": <http://www.economia.unipd.it/>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito.

Padova, 29 agosto 2017

Il Direttore del Dipartimento di Scienze  
Economiche e Aziendali "M. Fanno"  
Prof. Guglielmo Weber

IL VICE DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Prof. Giulio Cainelli)



Allegato 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI  
"M. FANNO"  
VIA DEL SANTO N. 33  
35123 PADOVA

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
residente a ..... prov. .... c.a.p. .... in Via  
..... n. ....,  
affidente alla Struttura .....  
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
(codice dipendente: ....., Data di prima assunzione presso l'Università: .....)  
attualmente nella categoria e area funzionale .....  
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di Personale  
Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività formativa di supporto prevista per l'insegnamento di  
\_\_\_\_\_ nel corso di Laurea in \_\_\_\_\_  
Anno Accademico 2017/2018.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della Laurea in ..... conseguita il  
..... presso ..... conseguita con  
votazione .....
2. che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

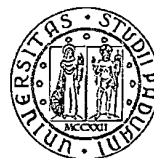
E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o  
informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n. ....

Indirizzo e-mail .....



Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data .....

Firma .....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

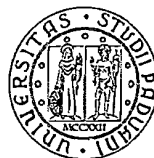
IL SOTTOSCRITTO ..... RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI  
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA..... AUTORIZZA IL DISTACCO DEL DIPENDENTE  
PER 3 MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "M. FANNO",

SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....





Allegato 2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI  
"M. FANNO"  
VIA DEL SANTO N. 33  
35131 PADOVA

## DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
residente a ..... prov. .... c.a.p. .... in Via  
..... n. ...., chiede di essere  
ammesso/a alla procedura comparativa per titoli e colloquio ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, cui  
si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il Personale Tecnico  
Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività formativa di supporto prevista per l'insegnamento di  
\_\_\_\_\_ nel corso di Laurea in \_\_\_\_\_  
Anno Accademico 2017/2018.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino/a.....;
- 2) CODICE FISCALE .....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito  
.....presso ..... con votazione .....
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (*tale dichiarazione deve essere  
redatta anche se negativa. Precisare periodo e mansioni. In caso di risoluzione diversa dalla scadenza  
naturale del contratto indicare i motivi della cessazione*):  
.....
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di  
contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 9) che tra sé medesimo e un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da  
svolgere ovvero il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione  
dell'Ateneo non sussiste un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o  
informatica, ai soli fini della selezione.



Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n. ....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento
- Nulla osta se dovuto

Data .....

Firma .....



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
( Art. 47, D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, anche via posta elettronica certificata, via fax o a mezzo posta.