



via del Santo 33
35123 Padova, Italy
tel. +39 049 8274269 - 8271518
fax +39 049 8274221
direzione.economia@unipd.it - dipartimento.decon@pec.unipd.it
www.economia.unipd.it
CF 80006480281 - P. IVA 00742430283

Padova, 09/02/2018

Prot. n.	259						
Anno	2018	Tit.	vii	Cl.	16	Fasc.	1

Riferimento: 2018CO01

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA 2018CO01 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO PER I MASTER MBM, MIFIC E MIBS**

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno"

VISTA l'esigenza di individuare n 1 collaboratore per attività di supporto alla Direzione e coordinamento di attività di tutoraggio per i master MBM, MiFIC e MIBS;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento con delibera del 25 gennaio 2018.

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di supporto alla Direzione e coordinamento di attività di tutoraggio per i Master MBM, MiFIC e MIBS del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa.

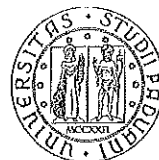
ATTIVITA'

I Master MBM, MiFIC e MIBS negli ultimi anni presentano un frequenza di partecipanti superiore ai 15 provenienti, fra altri paesi, da Cina, Francia, India, Regno Unito, Thailandia, Taiwan e Stati Uniti d'America.

Direzione
tel. +39 049 8274063
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa
tel. +39 049.8274220
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativa Didattica
tel. +39 049 8274210
fax +39 049 8274211
sid.decon@unipd.it



Vista l'eterogeneità anche culturale dei partecipanti, il coinvolgimento di docenti stranieri e la necessità di gestire e sviluppare relazioni con aziende dei vari settori coinvolti, si rende necessario acquisire competenze specifiche dedicate alle attività di promozione, orientamento, tutorato, relazioni esterne con le aziende e coordinamento operativo dei rapporti con i partner internazionali al fine di migliorare l'offerta formativa e i servizi erogati dal Master.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- coordinamento delle attività previste per ogni tutor d'aula di ogni master (MBM, MiFIC, MIBS) quali organizzazione della didattica, comunicazione con studenti, coordinamento operativo dei docenti e degli esperti conferenzieri;
- supporto alla Direzione nell'organizzazione, strategie e sviluppo del servizio;
- supporto ai Direttori dei Master nell'impostazione della didattica e delle attività relative ai Master nel rispetto dei Regolamenti vigenti di Ateneo;
- sviluppo della comunicazione con tutti gli interlocutori esterni quali partner aziendali e partner istituzionali;
- coordinamento operativo dei rapporti con i partner internazionali;
- supporto al funzionamento del Comitato Ordinatore dei Master MBM, MiFIC e MIBS;
- eventuale attività di coordinamento nella gestione della documentazione degli stage del Master MIBS.

DA SVOLGERSI CON SEDE PREVALENTE A PADOVA – PRESSO LA SEDE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI – VIA BASSI N. 1 – E PER LE QUALI È RICHIESTO UN IMPEGNO MASSIMO DI 12 MESI.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 36 ore settimanali

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- conoscenza delle modalità di organizzazione della didattica universitaria e post universitaria;
- ottima conoscenza del pacchetto Office e di software per la gestione dei dati;
- capacità di comunicazione e di relazione;
- capacità di lavoro di gruppo;
- ottima conoscenza (parlata e scritta) della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

Costituiranno titoli preferenziali:

- la precedente esperienza documentata presso Università, Istituti o Enti di Formazione italiani o stranieri;
 - precedenti esperienze professionali documentate nella gestione e promozione di programmi di alta formazione (Universitaria e/o post Universitaria) con preferenza per programmi a valenza internazionale (nella composizione aula studenti, nella provenienza della docenza, nella rete dei rapporti con enti ed imprese, stage ecc.) maturata presso Atenei e/o enti di formazione italiani o stranieri.
- 2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:
- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in scienze sociali e/o umanistiche o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente

Direzione

tel. +39 049 8274063
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210
fax +39 049 8274211
sid.decon@unipd.it



l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, primo piano Via del Santo, 33 – 35123 Padova e nella bacheca del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, quinto piano Via Bassi, 1 – 35123 Padova, con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il decimo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di supporto alla Direzione e coordinamento di attività di tutoraggio per i master MBM, MiFIC e MIBS nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", Via Bassi n. 1, 35131 Padova, quarto piano, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09:00-14:00, tassativamente entro e non oltre le ore 13 del **19 febbraio 2018**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, il responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" invierà la richiesta all'Ufficio tecnico Amministrativo, che provvederà a formalizzare la collaborazione

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una fotofessera, da

Direzione

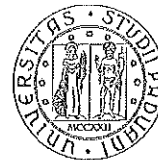
tel. +39 049 8274063
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210
fax +39 049 8274211
sid.decon@unipd.it



redigere su carta semplice dovrà pervenire alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", Via Bassi n. 1, 35131 Padova, quarto piano, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09:00-14:00, tassativamente entro e non oltre il **19 febbraio 2018**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", Via Bassi n. 1, 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa n. 2018CO01.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo: dipartimento.decon@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", Via Bassi 1, 35131 Padova, quarto piano, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09:00-14:00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/incarichi>.

Alla domanda i candidati potranno allegare eventuali titoli e pubblicazioni rilevanti per la valutazione delle conoscenze e competenze richieste.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da personale dell'Università degli Studi di Padova, sarà nominata con Decreto del Direttore su proposta del Consiglio di Dipartimento.

Direzione
tel. +39 049 8274063
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa
tel. +39 049.8274220
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica
tel. +39 049 8274210
fax +39 049 8274211
sid.decon@unipd.it



Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno 26 febbraio, alle ore 14:30 presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", nella sede di Via Bassi 1, 35131 Padova, quarto piano, aula 43. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà sulle capacità, conoscenze e competenze riportate nella sezione "Profilo richiesto" del presente avviso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa della durata di 12 (dodici) mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in Euro 17.450,00 (diciassettemilaquattrocentocinquanta,00), previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Direzione

tel. +39 049 8274063
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativa Didattica

tel. +39 049 8274210
fax +39 049 8274211
sid.decon@unipd.it



Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'inizio dell'attività è previsto per il 1° marzo.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente previa attestazione da parte del responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazione

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e pubblicato sul sito web della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": www.economia.unipd.it

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.
Padova,

IL VICE DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Paolo Gubitta)

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Prof. Giulio Cainelli

Direzione

tel. +39 049 8274063
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210
fax +39 049 8274211
sid.decon@unipd.it