



via del Santo 33  
35123 Padova, Italy  
tel. +39 049 8274063 - 8271518 - 8274269  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it - dipartimento.decon@pec.unipd.it  
www.decon.unipd.it  
CF 80006480281 - P. IVA 00742430283

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 3606	n. prot. 283522	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 27 / 10 / 2015 al 11 / 11 / 2015		
IL DIRETTORE		

Prot. n.	2373						
Anno	2015	Tit.	VII	Cl.	16	Fasc.	2

**Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 8 SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE O PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEI CORSI DI LAUREA IN ECONOMIA E MANAGEMENT ED ECONOMIA E NELL'AMBITO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN BUSINESS ADMINISTRATION – ECONOMIA E DIREZIONE AZIENDALE ED ECONOMIA E DIRITTO ANNO ACCADEMICO 2015/2016**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"**

- Premesso che il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" ha l'esigenza di svolgere le attività formative di supporto nei corsi di Laurea triennale in Economia ed in Economia e Management e nell'ambito dei corsi di laurea magistrale in Business Administration – Economia e Direzione Aziendale e in Economia e Diritto;
- Visto l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;
- Visto l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);
- VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010, prot. n. 45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011, prot. n. 37774 del 18.7.2012, prot. n. 66340 del 17.12.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;
- Vista la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 15/10/2015;

**INDICE**

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 8 risorse umane necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività formativa di supporto sotto indicata e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con i profili professionali richiesti, con la stipula di n. 8 contratti di lavoro autonomo occasionale/professionale.



## ATTIVITA'

Le prestazioni dei soggetti che saranno individuati hanno per oggetto lo svolgimento, nell'a.a. 2015/2016, delle attività formative di supporto richieste nell'ambito dei Corsi di Laurea in Economia e Management e in Economia e dei Corsi di Laurea Magistrale in Business Administration - Economia e Direzione Aziendale ed Economia e Diritto, come deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 15 ottobre 2015. L'elenco delle attività formative, del profilo richiesto per ogni singola attività e del numero di ore richieste sono contenuti nella tabella sottostante.

ATTIVITA' FORMATIVA	DOCENTE TITOLARE	ORE ASSEGNATE	PROFILO RICHIESTO
<b>Economia Internazionale (A-L)</b> Corso di Laurea in Economia (L-18)	Prof. Giulio Cainelli	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea magistrale in Economia internazionale. Esperienza post laurea di didattica o di ricerca su temi di economia internazionale</li> </ul>
<b>Economia Internazionale (M-Z)</b> Corso di Laurea in Economia (L-18)	Prof.ssa Donata Favaro	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea magistrale in Economia internazionale. Esperienza post laurea di didattica o di ricerca su temi di economia internazionale</li> </ul>
<b>Diritto Tributario</b> Corso di Laurea in Economia e Management (L-18)	Prof. Mauro Beghin	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea magistrale in materie economico-giuridiche. Dottorato di ricerca in diritto tributario europeo. Esperienza didattica nel comparto dell'IVA e delle altre imposte indirette.</li> </ul>
<b>International Taxation Law</b> Corso di Laurea in Economia e Management (L-18)	Dott. Marcello Poggioli	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperto in tema di convenzioni internazionali contro le doppie imposizioni, con particolare riguardo alle convenzioni aderenti ai modelli OECD e UN. Titolo di preferenza individuabile nella pregressa produzione scientifica ed esperienza didattica su tali tematiche.</li> </ul>
<b>Programmazione e Controllo di gestione</b> Corso di Laurea in Economia e Management (L-18)	Prof.ssa Antonella Cugini	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza come manager o come consulente in aziende industriali e di servizi.</li> <li>• Esperienza di formazione presso il corso in oggetto o corso analogo</li> </ul>



<b>Pianificazione Aziendale</b> Corso di Laurea Magistrale in Economia e Diritto (LM-77)	Prof.ssa Antonella Cugini	6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esperienza come manager o come consulente preferibilmente in aziende industriali assicurative o del settore assicurativo</li><li>• Esperienza di formazione presso il corso in oggetto o corso analogo</li></ul>
<b>Diritto Tributario 2</b> Corso di Laurea Magistrale in Economia e Diritto (LM-77)	Prof. Mauro Beghin	7	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea magistrale in materia economico-giuridiche. Esperienza presso istituzioni internazionali ed esperienza in materia di tassazione societaria e di diritto processuale tributario</li></ul>
<b>Advanced Marketing</b> Corso di Laurea Magistrale in Business Administration – Economia e Direzione Aziendale (LM-77)	Prof.ssa Silvia Sedita	7	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dottorato di ricerca in area economico-manageriale</li><li>• Conoscenza approfondita delle principali teorie di Marketing</li><li>• Esperienza di didattica/ricerca nell'ambito del Marketing almeno biennale</li></ul>

L'attività sarà da svolgersi a Padova – per conto del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"- nell'arco dell'a.a. 2015/2016 in periodi differenti per ciascuna attività formativa a seconda del momento di erogazione dell'attività didattica.

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori** oltre a quelli già menzionati nella tabella sopra riportata:

- Titolo di studio: consultare la tabella sopra riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.



## A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N., che beneficia di indennità di funzione o posizione (solo in caso di mobilità parziale), che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di supporto alla didattica per il numero di ore riportato nella tabella esplicativa presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano Via Ugo Bassi n. 1 35131 Padova (telefono 049/8271230), **entro e non oltre le ore 12.00 dell'11 novembre 2015** con le seguenti modalità:

- a) trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/8271225 (non fa fede il timbro postale);
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano, Via Ugo Bassi n. 1 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- c) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it)

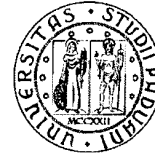
Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: **Avviso di procedura comparativa protocollo n. 2373 e il titolo dell'attività formativa** per la quale si partecipa al bando.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: [www.economia.unipd.it/Procedure-comparative](http://www.economia.unipd.it/Procedure-comparative) e <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla "Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande", designata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali "M. Fanno", tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.



**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI CONTRATTI PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE/PROFESSIONALE**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano Via Ugo Bassi n.1 (telefono 049/8271230), **entro e non oltre le ore 12.00 dell'11 novembre 2015** con le seguenti modalità:

- a) trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/827.4211 (non fa fede il timbro postale);
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano, Via Ugo Bassi n. 1 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- c) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it)

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: **Avviso di procedura comparativa protocollo n. 2373 e il titolo dell'attività formativa** per la quale si partecipa al bando.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: [www.economia.unipd.it/Procedure-comparative](http://www.economia.unipd.it/Procedure-comparative) e <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**VALUTAZIONE DELLA DOMANDA**

La valutazione comparativa dei candidati, basata sul *curriculum* didattico-scientifico e sulla documentazione presentata dai candidati, sarà effettuata da dalla "Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande", designata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali "M. Fanno".

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.



Il Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'esito della procedura comparativa sarà affisso alla bacheca della Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", quinto piano via Ugo Bassi 1 – 35131 Padova e verrà pubblicato entro il 18 novembre 2015 sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", all'indirizzo [www.economia.unipd.it](http://www.economia.unipd.it).

### FORMA DEL CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

A seguito dell'accertamento della regolarità formale, il vincitore sarà invitato a stipulare, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale/ professionale.

CORSO DI STUDIO	ATTIVITA' FORMATIVA	ORE ASSEGNATE	IMPORTO COMPENSO (Lordo percipiente)
Corso di Laurea in Economia (L-18) Periodo: 2° semestre	Economia Internazionale (A-L)	4	€ 200,00
Corso di Laurea in Economia (L-18) Periodo: 2° semestre	Economia Internazionale (M-Z)	4	€ 200,00
Corso di Laurea in Economia e Management (L-18) Periodo: 1° trimestre	Diritto Tributario	4	€ 200,00
Corso di Laurea in Economia e Management (L-18) Periodo: 2° trimestre	International Taxation Law	4	€ 200,00
Corso di Laurea in Economia e Management (L-18) Periodo: 2° trimestre	Programmazione e Controllo di gestione	4	€ 300,00



Corso di Laurea Magistrale in Economia e Diritto (LM-77) Periodo: 1° semestre	Pianificazione Aziendale	6	€ 300,00
Corso di Laurea Magistrale in Economia e Diritto (LM-77) Periodo: 1° semestre	Diritto Tributario 2	7	€ 350,00
Corso di Laurea Magistrale in Business Administration – Economia e Direzione Aziendale (LM-77) Periodo: 1° semestre	Advanced Marketing	7	€ 350,00

Il compenso verrà liquidato sulla base dell'accertamento, da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", dell'integrale assolvimento dell'incarico.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Per tali attività è previsto un compenso orario di euro 50.00, lordo percipiente. Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della relativa nota di prestazione o fattura e previa consegna del registro didattico all'ufficio preposto e attestazione da parte del titolare dell'attività formativa che la prestazione sia stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore, nonché il *curriculum*, saranno pubblicati al seguente link: <http://www.unipd.it/incarichi> (voce Pubblicazione incarichi).

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.



---

### Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo all'indirizzo <http://www.protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": <http://www.economia.unipd.it/>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito.

Padova,

Il Direttore del Dipartimento di Scienze  
Economiche e Aziendali "M. Fanno"

*Prof. Guglielmo Weber*