



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
ECONOMICHE E AZIENDALI
"MARCO FANNO"

Procedura per aggiungere in Thunderbird il Calendario “Appuntamenti istituzionali” del Dsea

1. Aprire Thunderbird
2. Dal menu File selezionare nuovo -> calendario -> sulla rete
3. Selezionare Formato iCalendar
4. nel campo Luogo inserire il seguente indirizzo:
<https://calendar.google.com/calendar/ical/dsea.unipd%40gmail.com/private-4baacf1de1ef0c19ba56ae46c8dcbfda/basic.ics>
5. nel campo nome inserire Appuntamenti istituzionali
6. fine



Procedura per aggiungere in Outlook il Calendario "Appuntamenti istituzionali" del Dsea

1. Aprire Outlook e cliccare sulla scheda calendario
2. dal menu "Apri Calendario" selezionare "da internet"
3. nel campo "Nuova sottoscrizione calendario internet" inserire il seguente indirizzo:
<https://calendar.google.com/calendar/ical/dsea.unipd%40gmail.com/private-4baacf1de1ef0c19ba56ae46c8dcbfda/basic.ics>
4. rispondere sì alla domanda "Aggiungere il calendario internet e sottoscrivere gli aggiornamenti"
5. fine

